



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía rápida Expediente Académico/Investigación/Producción social y tecnológica

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema
2. Autenticación
3. Proyectos de Investigación
 - 3.1 Agregar proyecto
 - 3.1.1 Paso 1 Información general del proyecto
 - 3.1.2 Paso 2 Instituciones y empresas
 - 3.1.3 Paso 3 Financiamiento
 - 3.1.4 Paso 4 Participantes
 - 3.2 Participantes
 - 3.3 Modificar
 - 3.4 Detalle
 - 3.5 Eliminar
 - 3.6 Exportar



1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema

OBJETIVO

Proporcionar la metodología para ingresar, consultar y modificar la información de los Proyectos y productos de investigación.

REQUERIMIENTOS

- ID y contraseña de SIIAU
- Navegador Firefox

INGRESO AL SISTEMA

<https://mwp.sii.au.udg.mx:8181/Portal/login.xhtml>

1

- 1) Ingrese a la dirección Web del sistema.

2.- Autenticación



SIIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria



Ingreso

Usuario:

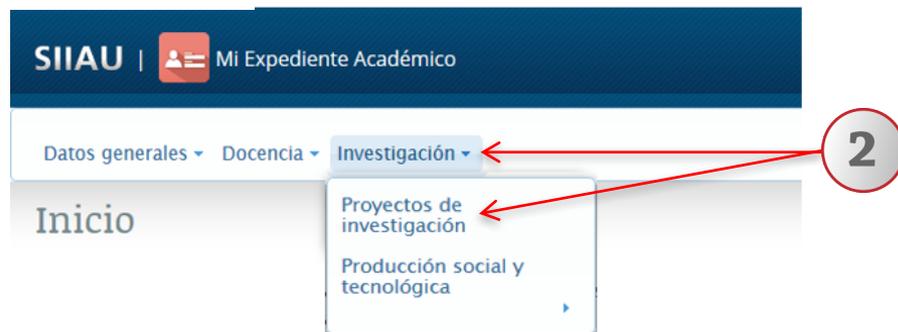
Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí](#)

- 1) Ingrese su Usuario y Contraseña.
- 2) De clic en “Aceptar” para ingresar al sistema.

3.- Proyectos de Investigación

Bienvenido



1) Elija la opción de “Mi Expediente Académico”.

2) Seleccione la opción de Investigación y finalmente en la opción desplegable se da clic en “Proyectos de investigación”.

3.1 Agregar Proyecto

3.1.1 Paso 1 Información General del Proyecto

Proyectos de Investigación

Descripción Ayuda Nota

Agregar Proyecto Participantes Modificar Q. Detalle Eliminar Exportar

Proyectos de Investigación

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO PASO 2. INSTITUCIONES Y EMPRESAS PASO 3. FINANCIAMIENTO PASO 4. PARTICIPANTES

Título del proyecto: *

Descripción del proyecto: 500 caracteres restantes.

Producto Generado: * Seleccione uno ... Tipo de producto generado: Seleccione uno ...

Adscripción del proyecto

Grupo al que pertenece la entidad de red: * ADMINISTRACION GENERAL Dependencia: * RECTORIA GENERAL

Defina su participación en el proyecto * Seleccione uno ... Tipo de proyecto: * INVESTIGACIÓN BÁSICA

Área de conocimiento: * Área de conocimiento - Campo: - Campo -

Disciplina: - Disciplina - Subdisciplina: - Subdisciplina -

Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:

¿El proyecto cuenta con financiamiento? * Sí No Tipo de financiamiento * Interno Externo

Guardar Cancelar Siguiente

Notas:

- ✓ La tilde "*" indica las opciones obligatorias por el sistema, para poder continuar con el registro.
- ✓ Presione clic en "Guardar" en caso de suspender el registro del proyecto de investigación. Para conservar la información parcialmente registrada.
- ✓ Para dudas sobre el Sistema de Expediente Académico puede dar un clic en los botones de: "Descripción", "Ayuda" o "Notas".

- 1) Seleccione la opción "Agregar proyecto" para ingresar un nuevo proyecto de investigación al sistema. 2) Ingrese la información requerida del proyecto, en la pestaña "Paso 1", algunas opciones se habilitarán o deshabilitarán según corresponda. 3) Presione clic en el botón "Siguiente", para avanzar de pestaña.

3.1.2 Paso 2 Instituciones y Empresas

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO PASO 2. INSTITUCIONES Y EMPRESAS PASO 3. FINANCIAMIENTO PASO 4. PARTICIPANTES

El Proyecto de Investigación fue actualizado exitosamente.

PI000030 - xxxx

Clasificación del proyecto: INSTITUCION UDG

INSTITUCION UDG
INTERINSTITUCIONAL

Agregar

Procedencia	Tipo	Sector	Categoría	Nombre de la institución	Acción
NACIONAL	PUBLICA	EDUCACIÓN	UDG	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS	Modificar Eliminar
NACIONAL	PUBLICA	EDUCACIÓN	UDG	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS	Modificar Eliminar

← Regresar

Aceptar Cancelar

Siguiente

Institución o Empresa

Procedencia NACIONAL

Tipo PUBLICA

Sector EDUCACIÓN

Categoría UDG

Nombre de la institución

+ Guardar y añadir otro Guardar y cerrar Cancelar

Nota:

- ✓ En la sección de clasificación del proyecto, se especifica en que consiste cada concepto.
- ✓ Presione el botón “Modificar” para editar algún registro de la institución o bien “Eliminar”, según corresponda.
- ✓ Presione el botón “Regresar” para editar alguna pestaña anterior.

- 1) Defina si interviene una “Institución UDG” o una “Interinstitucional”. 2) De clic en “Agregar” para registrar la información en la ventana emergente de Institución o Empresa. 3) Seleccione el botón “Guardar y cerrar” para guardar los cambios, en caso de añadirse más de una institución, elija “Guardar y añadir otro”. 4) Finalmente presione el botón “Siguiente” para avanzar de pestaña.

3.1.3 Paso 3 Financiamiento

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO PASO 2. INSTITUCIONES Y EMPRESAS PASO 3. FINANCIAMIENTO PASO 4. PARTICIPANTES

El Proyecto de Investigación fue actualizado exitosamente. **1**

PI000022 - ejemplo
Tipo de financiamiento: Interno

Agregar

Procedencia del financiamiento	Origen del financiamiento	Sector	Categoría	Nombre de la institución	Monto	Tipo de moneda	Acción
NACIONAL	PUBLICA	EDUCACIÓN	UDG	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES	\$566.00	DOLAR	Modificar Eliminar

[Regresar](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#) **Siguiente** **4**

Financiamiento **2**

Procedencia: NACIONAL

Origen del financiamiento: PUBLICA

Sector: EDUCACIÓN

Categoría: UDG

Nombre de la institución: CENTRO UNIVERSITARIO DE LA

Monto: *
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR

Tipo de moneda:

3 [Guardar y añadir otro](#) [Guardar y cerrar](#) [Cancelar](#)

Nota:

- ✓ La presente pestaña se omite, en caso de que el proyecto de investigación no contenga financiamiento, como previamente se registro en el "Paso 1".

- 1) Presione el botón "Agregar".
- 2) Registre la información del financiamiento del proyecto de Investigación, en la ventana emergente "Financiamiento".
- 3) De clic en "Guardar y cerrar" o "Guardar y añadir otro" en caso de que el proyecto contenga más de un financiamiento.
- 4) Finalmente presione el botón "Siguiente" para avanzar de pestaña.

3.1.4 Paso 4 Participantes

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO PASO 2. INSTITUCIONES Y EMPRESAS PASO 3. FINANCIAMIENTO PASO 4. PARTICIPANTES

PI000002 - título

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
No records found.				

Regresar Aceptar Cancelar

1

2

3

4

El Proyecto de Investigación fue actualizado exitosamente.

Participante

Tipo de Participante: ESTUDIANTE UDG

ESTUDIANTE UDG
PROFESOR UDG
ESTUDIANTE EXTERNO
PROFESOR EXTERNO
OTROS

Código: Buscar

Nombre: Apellidos:

Nacionalidad: Seleccione uno ... Sexo: Seleccione uno ...

Centro Universitario: Grado Académico: * Seleccione uno ...

Tipo de incorporación al proyecto: * Seleccione uno ... Linea de Investigación: *

¿Es SNI?: Seleccione uno ... Nivel de SNI: Seleccione uno ...

¿Desea registrar un Id de autor?: Si No

Elige Id de autor: Seleccione uno ... Id:

Guardar Cancelar

Nota:

- ✓ Presione el símbolo "Buscar" para identificar el código del participante y dar clic en el botón "Enter" de su teclado.

- 1) Presione el botón "Agregar participante" para registrar los participantes que intervienen en el proyecto.
- 2) Seleccione el tipo de participante y complete la información correspondiente, en la ventana emergente de "Participante".
- 3) Seleccione el botón "Guardar" para salir de la ventana exitosamente.
- 4) Finalmente presione el botón "Aceptar", el cual arrojará una ventana, informando que los cambios se han registrado correctamente.

3.2 Participantes

3.3 Modificar

The image shows a web application interface for project management. It features a navigation menu with options like 'Agregar Proyecto', 'Participantes', 'Modificar', 'Detalle', 'Eliminar', and 'Exportar'. Below the menu is a table of projects with columns for 'Clave', 'Titulo del proyecto', 'Clasificación del proyecto', 'Tipo', 'Institución Educativa', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Terminación'. A project with 'Clave: P1000002' and 'Titulo: titulo2' is selected. Below the table is a form for adding participants, with a table of columns: 'Código', 'Nombre', 'Tipo de Participante', and 'Institución'. The form shows 'No records found.' and an 'Aceptar' button. To the right is a detailed form for editing a project, with tabs for 'PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO', 'PASO 2. INSTITUCIONES Y EMPRESAS', 'PASO 3. FINANCIAMIENTO', and 'PASO 4. PARTICIPANTES'. The 'PASO 4' tab is active, showing fields for 'Titulo del proyecto', 'Descripción del proyecto', 'Producto Generado', 'Adscripción del proyecto', 'Grupo al que pertenece la entidad de red', 'Defina su participación en el proyecto', 'Área de conocimiento', 'Disciplina', 'Fecha de Inicio', '¿El proyecto cuenta con financiamiento?', 'CU/Dependencia', 'Tipo de proyecto', 'Campo', 'Subdisciplina', 'Fecha de Terminación', and 'Tipo de financiamiento'. A confirmation message at the top right says 'El Proyecto de Investigación fue actualizado exitosamente.' with a 'Cerrar sesión.' link. A 'Siguiete' button is at the bottom right of the form.

1) Seleccione el proyecto de investigación que desee editar y presione el botón “Participantes”. 2) El sistema desplegará una ventana emergente del “Paso 4,” favor de seguir el apartado 3.1.4. 3) Seleccione el proyecto de investigación que desee editar y presione el botón “Modificar”. 4) El sistema desplegará una ventana emergente con todos los pasos, favor de seguir los apartados 3.1.1 al 3.1.4 según corresponda, para realizar los cambios pertinentes.

- ✓ Presione los botones “Regresar” y “Siguiete” para seleccionar la información a editar de cada pestaña.
- ✓ Al final de cada actualización, el sistema arrojará un mensaje confirmando dicha actualización.

- 1) Seleccione el proyecto de investigación que desee editar y presione el botón “Participantes”. 2) El sistema desplegará una ventana emergente del “Paso 4,” favor de seguir el apartado 3.1.4. 3) Seleccione el proyecto de investigación que desee editar y presione el botón “Modificar”. 4) El sistema desplegará una ventana emergente con todos los pasos, favor de seguir los apartados 3.1.1 al 3.1.4 según corresponda, para realizar los cambios pertinentes.

3.4 Detalle

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Agregar Proyecto", "Participantes", "Modificar", "Detalle", "Eliminar", and "Exportar". Below this is a table with columns: "Clave", "Título del proyecto", "Clasificación del proyecto", "Tipo", "Institución Educativa", "Fecha de Inicio", and "Fecha de Terminación". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the following data: Clave: PI000002, Título del proyecto: titulo2, Clasificación del proyecto: INTERINSTITUCIONA, Tipo: INVESTIGACIÓN APLICADA, Institución Educativa: CENTRO UNIVERSITARIO DEL S..., Fecha de Inicio: UNIV..., Fecha de Terminación: UNIV... A red circle labeled "1" points to the first row. A red circle labeled "2" points to the "Detalle" button. A red circle labeled "3" points to a modal window titled "Proyectos de Investigación" that is open over the table. This window has tabs for "INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO", "INSTITUCIONES Y EMPRESAS", "FINANCIAMIENTO", and "PARTICIPANTES". The "INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO" tab is active, showing a table with the following data: Clave: PI000002, Título del proyecto: titulo2, Descripción del proyecto: descripcion2, Grupo al que pertenece la entidad de red: (empty). A red circle labeled "4" points to the "X" close button in the top right corner of the modal window.

Clave	Título del proyecto	Clasificación del proyecto	Tipo	Institución Educativa	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
PI000002	titulo2	INTERINSTITUCIONA	INVESTIGACIÓN APLICADA	CENTRO UNIVERSITARIO DEL S...	UNIV...	UNIV...

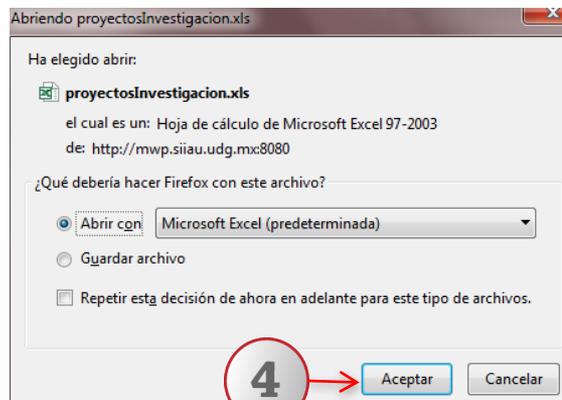
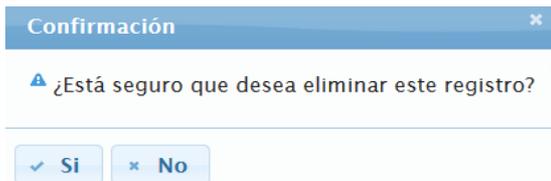
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Clave:	PI000002
Título del proyecto:	titulo2
Descripción del proyecto:	descripcion2
Grupo al que pertenece la entidad de red:	

- 1) Seleccione el Proyecto de investigación que desee consultar.
- 2) Presione la pestaña de "Detalle".
- 3) El sistema desplegará la ventana emergente, con información correspondiente al proyecto de investigación. Podrá visualizar la información previamente registrada, dando un clic.
- 4) Finalmente presione el icono "X" para cerrar la ventana.

3.5 Eliminar

3.6 Exportar

Clave	Título del proyecto	Clasificación del proyecto	Tipo	Institución Educativa	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
PI000002	titulo2	INTERINSTITUCIONA	INVESTIGACIÓN APLICADA	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR, CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR, CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE, CENTRO UNIVERSITARIO	06/07/2016	06/07/2016



Nota:

- ✓ El sistema enviará un mensaje, confirmando la cancelación de manera exitosa.

- 1) Seleccione el “Proyecto de Investigación” deseado y presione el botón “Eliminar”. 2) El sistema desplegará una ventana emergente de “Confirmación” donde elegirá la opción deseada. 3) Seleccione el “Proyecto de Investigación” deseado y presione el botón “Exportar”. 4) Finalmente seleccione el formato con el que desee exportar el documento, indique la ruta electrónica donde se alojará y presione el botón “Aceptar”.

Documento elaborado:

CGA / CGTI

**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Expediente Académico reportarlas a :
Service Desk; teléfono: 3134 2221 extensión: 12221 o correo: servicedesk@cgti.udg.mx**