



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**Guía rápida Sistema Expediente Único Académico (SEUA) /Investigación/Producción social y tecnológica**

# CONTENIDO TEMÁTICO

## Módulo III. Investigación

Producción social y  
tecnológica

Libros

Artículos

Capítulo

Prólogo

Reseña

Traducción de obra  
académica

Informes técnicos

Desarrollo tecnológico

Documentos de trabajo

Propiedad intelectual

Desarrollo de software

Patentes

Marcas y signos distintivos

Derechos de autor



# CONTENIDO TEMÁTICO

1. Menú
2. Producción social y tecnológica (Productos de investigación).
  - 2.1 Libros
    - 2.1.1 Participantes
    - 2.1.2 Modificar
    - 2.1.3 Detalle
    - 2.1.4 Eliminar
    - 2.1.5 Exportar
  - 2.2 Artículos
  - 2.3 Capítulos
  - 2.4 Prólogo
  - 2.5 Documentos de trabajo
  - 2.6 Reseñas



# CONTENIDO TEMÁTICO

- 3. Traducción de obra académica
- 4. Informes técnicos
  - 4.1 Agregar
  - 4.2 Participantes
  - 4.3 Modificar
  - 4.4 Detalle
  - 4.5 Eliminar
  - 4.6 Exportar



# CONTENIDO TEMÁTICO

## 5. Desarrollo tecnológico

5.1 Agregar

5.2 Modificar

5.3 Detalle

5.4 Eliminar

5.5 Exportar

## 6. Documentos de trabajo



## 2. Producción social y tecnológica

### 2.1 Libros.

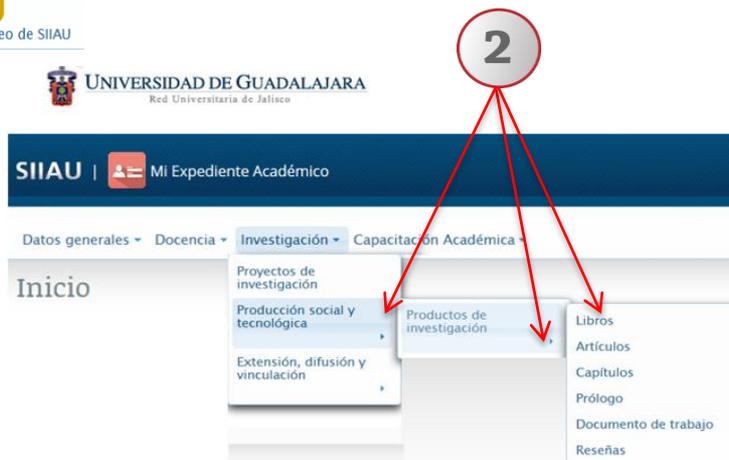
Bienvenido



1

#### NOTA:

Las funcionalidades de **Agregar, Participantes, Modificar, Detalle, Eliminar y Exportar** en los productos de investigación: libros, artículos capítulos, prólogos, documentos de trabajo y reseñas se realizan siguiendo los pasos identificados en la presente guía. En esta caso solo se explicarán los correspondientes a “Libros”.



1) Elija la opción de “Mi Expediente Académico”.

2) Dentro del submenú Investigación , elija las siguientes opciones: “Producción social y tecnológica”. “Productos de investigación y finalmente “libros”.

The image shows a web application interface for managing books. The main window is titled 'Libros' and contains a table with columns for 'Clave', 'Titulo del libro', 'Mi tipo de participación', and 'Estado Actual del libro'. A red arrow labeled '1' points to the '+ Agregar Libro' button. A modal window is open, showing two tabs: 'PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL LIBRO' and 'PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIA'. The modal window contains various input fields and dropdown menus for entering book information. A red arrow labeled '2' points to the top of the modal window. A red arrow labeled '3' points to the 'Cerrar' button at the bottom of the modal window.

1) Para continuar deberá dar clic en el botón “Agregar libro”. 2) El sistema desplegará un formulario, deberá completar información requerida en relación a “Información general del libro” y “Registro de coautoría). 3) Una vez completada la información del formulario, deberá dar clic en “cerrar” para que el sistema conserve la información registrada.

## 2.1.1 Participantes.

Libros

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Libro Participantes Modificar Detalle

1

Clave	Título del libro	Mi tipo de participación	Estado Actual del libro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	Seleccione
LI000006			

Libros

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL LIBRO PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Clave LI000006. SISTEMA SOLAR

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
8703051	MELBA EUGENIA MARITZA FALCK REYES	PROFESOR UDG		Modificar Detalle Eliminar

← Regresar

✕ Cerrar

4

Participante

Tipo de Participante: ESTUDIANTE UDG

ESTUDIANTE UDG

Código: \*  Validar código Buscar por nombre

Nombre:  Apellidos:

Nacionalidad:  Sexo:

Centro Universitario: \*  Sede: \*

Carrera: \*  Nivel en el que esta formado: \*

Tipo de incorporación al proyecto: \*  Posición del co-autor:

¿Es SNI?:  Nivel de SNI: \*

¿Desea registrar un Id de autor?:  SI  NO

Elige ID de autor:  Id:

Guardar Cancelar

5

- 1) Seleccione con un clic el registro del libro.
- 2) Dar un clic en el botón "Participantes".
- 3) El sistema desplegará una ventana emergente, donde podrá ver código, nombre, tipo de participante e institución, deberá dar clic en botón "agregar participantes".
- 4) El sistema desplegará un formulario donde deberá completar los datos requeridos.
- 5) Una vez completos los datos, deberá dar clic en el botón "guardar" para conservar la información registrada.

## 2.1.2 Modificar.

### Libros

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Libro Participantes **Modificar** Detalle Eliminar

1 10

Clave	Titulo del libro	Mi tipo de participación	Estado Actual del libro	Editorial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	Seleccione	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> LI000006	SISTEMA SOLAR	CO-AUTOR	EN PROCESO	EDICIONES B DE MEXICO

Libros

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL LIBRO PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIA

Tipo de Publicación: \* Seleccione uno ...

Titulo del libro: \*

Tipo de participación: \* Seleccione uno ...

Numero de co-autores: \* (1-99)

Mi posición: \*

Estado Actual del libro: \* Seleccione uno ...

Palabra(s) Clave(s): \*

Editoriales: Nueva Editorial

Impreso: \* ISBN Impreso:

Electrónico: \* ISBN Electrónico:

DOI:

Cerrar Siguiete

- 1) Seleccione con un clic el registro del libro.
- 2) Dar un clic en el botón “Modificar”.
- 3) El sistema desplegará un formulario con información previamente registrada, donde deberá realizar las modificaciones que se desee.
- 4) Una vez modificados los datos, deberá dar clic en cerrar para conservar los cambios.

Nota. Podrá utilizar la barra de desplazamiento para moverse en el formulario.

## 2.1.3 Detalle.

Libros

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Libro Participantes Modificar Detalle

Clave	Título del libro	Mi tipo de participación	Estado Actual del libro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	Seleccione	
<input checked="" type="radio"/> LI000006	SISTEMA SOLAR	CO-AUTOR	EN PROCESO	EDICIÓN MEXICO

Libros

Clave:	LI000006
Tipo de Publicación:	CIENTIFICO
Título del libro:	SISTEMA SOLAR
Estado Actual del libro:	EN PROCESO
Numero de co-autores:	3
Electrónico:	SI
Impreso:	SI
ISBN Impreso:	sdc
ISBN Electrónico:	sdc
DOI:	doi://2333.233.345.q34/
URL:	https://www.editorialplaneta.mx/MX/Libros/20151123/List.html
Año de Publicación:	2015
Volumen:	1
Tiraje:	300000
Número de Edición:	1
Año de Edición:	2015
Numero de Paginas:	356
Tomo:	1
País:	MEXICO
Estado/Provincia:	JALISCO
Idioma:	ESPAÑOL
Cerrar	

1 2 3 4

- 1) Seleccione con un clic el registro del libro. 2) Dar un clic en el botón “Detalle”. 3) El sistema desplegará el formulario con la información que previamente fue registrada para su consulta. 4) Deberá dar clic en el botón “Cerrar”, para realizar nuevas consultas.

## 2.1.4 Eliminar.

Libros

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Libro Participantes Modificar Detalle Eliminar Exportar

1

Clave	Título del libro	Mi tipo de participación	Estado Actual del libro	Editorial	Año de Publicación	Formato
LI000006	SISTEMA SOLAR	CO-AUTOR	EN PROCESO	EDICIONES B DE MEXICO	2015	ELECTRÓNICO, IMPRESO

2

3

Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

✓ Si × No

fue eliminado exitosamente.

GENIA MARITZA FALCK REYES | Cerrar sesión.

- 1) Seleccione con un clic el registro del libro. 2) Dar un clic en el botón "Eliminar". 3) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y una notificación indicando que fue eliminado exitosamente.

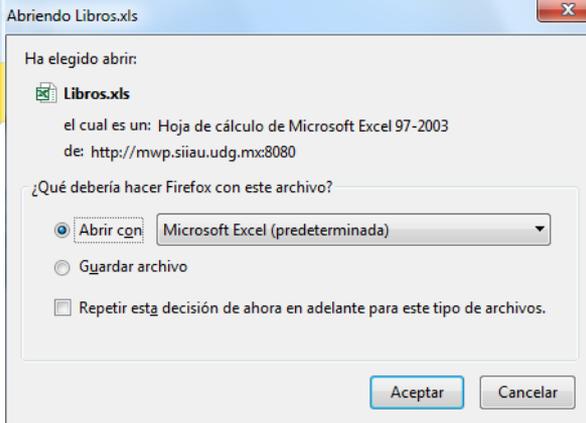
## 2.1.5 Exportar

### Libros

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Libro Participantes Modificar Detalle Eliminar Exportar

Clave	Título del libro	Mi tipo de	Estado Actual del	Editorial	Año de Publicación	Formato
LI000006						Seleccione
LI000007	EJEMPLO AUTOR	EN PROC	EDICIONE	222		ELECTRÓNICO, IMPRESO
LI000015	TITULO DE CO-AUTO	PUBLICA	PRUEBA	( 1994		ELECTRÓNICO, IMPRESO
LI000016	CCC	CO-AUTO	EN PROC	EDITORIAL	65	ELECTRÓNICO, IMPRESO



Libros [Vi

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VIST

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es m

A1 : X ✓ fx Clave

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Clave	Título del li	Mi tipo de	Estado Ac	Editorial	Año de Pu	Formato		
2	LI000007	EJEMPLO AUTOR	EN PROC	EDICIONE	222		ELECTRÓNICO, IMPRESO		
3	LI000015	TITULO DE CO-AUTO	PUBLICA	PRUEBA	( 1994		ELECTRÓNICO, IMPRESO		
4	LI000016	CCC	CO-AUTO	EN PROC	EDITORIAL	65	ELECTRÓNICO, IMPRESO		

- 1) Seleccione con un clic el registro del libro.
- 2) Dar un clic en el botón “Exportar”.
- 3) Podrá ver el documento o seleccionar la ruta electrónica donde se alojará.

## 2.2. Artículos

## 2.3. Capítulos

## 2.4. Prólogo

## 2.5. Documentos de trabajo

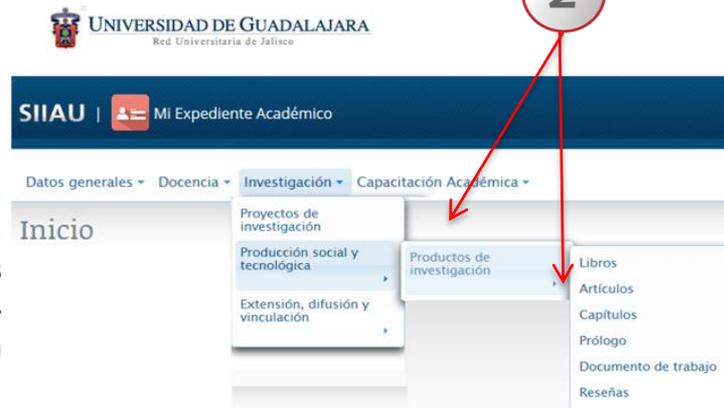
## 2.6 Reseñas

Bienvenido



### NOTA:

Las funcionalidades de Agregar, Participantes, Modificar, Detalle, Eliminar y Exportar, en los submenús de Artículos, Capítulos, Prólogo, Documentos de trabajo y reseñas serán los mismos pasos que los explicados en el apartado de “Libros” (Diapositivas de la 14 a la 20) solo cambiarán los formularios correspondientes a cada producto de investigación.



1) Elija la opción de “Mi Expediente Académico”.

2) Dentro del submenú Investigación y utilizando lista desplegable, elija las siguientes opciones: “Producción social y tecnológica” y “Productos de investigación”. 3) Seleccione la opción que requiera, ya sea: “Artículos”, “Capítulos”,

“Prólogo”, “Documentos de trabajo” ó “Reseñas” para continuar realice los pasos ya señalados en el apartado de “libros”.

## 4. Informes técnicos

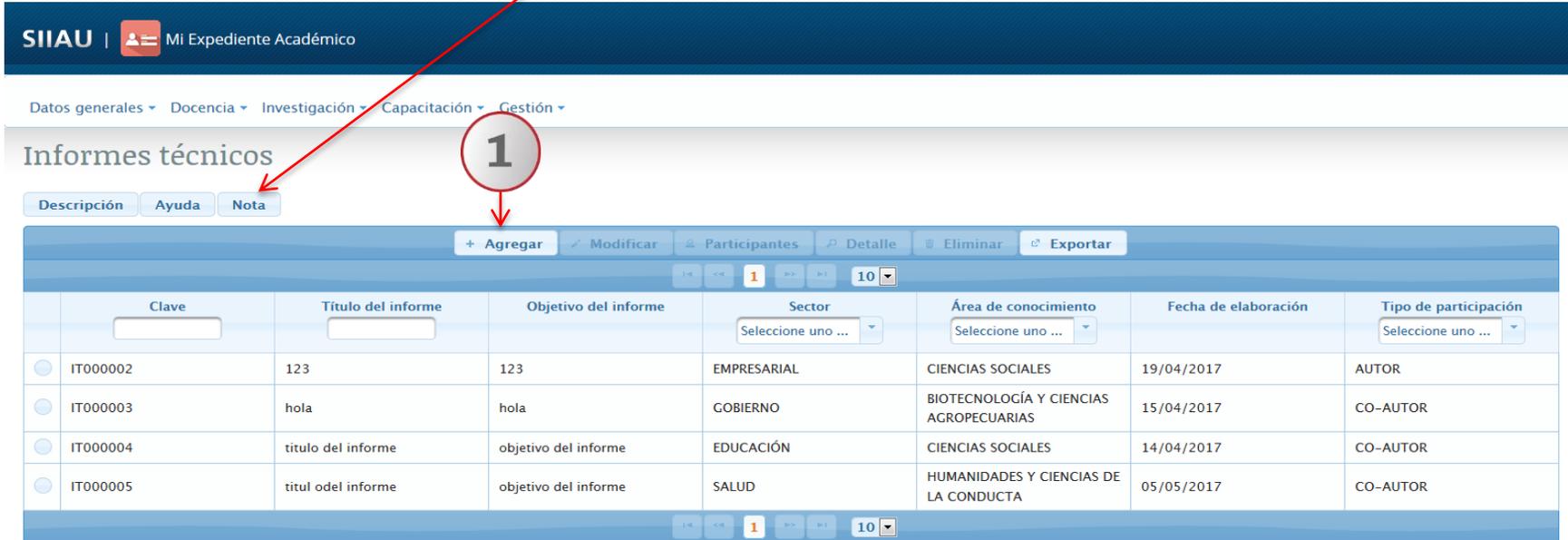
The screenshot displays the SIAU 'Mi Expediente Académico' interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAU logo and a user profile icon. Below this, a horizontal menu contains several categories: 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Otras'. A red arrow labeled '1' points to the 'Investigación' dropdown menu. A second dropdown menu is open under 'Investigación', showing options: 'Proyectos de investigación', 'Producción social y tecnológica', 'Extensión, difusión y vinculación', and 'Propiedad intelectual'. A red arrow labeled '2' points to 'Producción social y tecnológica'. A third dropdown menu is open under 'Producción social y tecnológica', showing options: 'Productos de investigación' and 'Propiedad intelectual'. A red arrow labeled '3' points to 'Productos de investigación'. A fourth dropdown menu is open under 'Productos de investigación', showing a list of document types: 'Artículos', 'Capítulos', 'Desarrollo tecnológico', 'Documento de trabajo', 'Libros', 'Prólogo', 'Reseñas', 'Traducción de Obra Académica', and 'Informes técnicos'. A red arrow labeled '4' points to 'Informes técnicos'.

- 1) Dentro del SEUA, posicione en el módulo de “Investigación”.
- 2) A continuación seleccione la opción de “Producción social y tecnológica”.
- 3) Posteriormente seleccione “Productos de investigación”.
- 4) Por último, dé un clic a la opción de “Informes técnicos” del listado que se despliega para entrar al apartado del módulo.

## 4.1. Agregar

### Nota:

Para dudas sobre el Sistema Expediente Único Académico/Listado de Informes técnicos : podrá dar un clic en los botones de: “Descripción”, “Ayuda” o “Nota”.



SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Informes técnicos

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar / Modificar Participantes Detalle Eliminar Exportar

Clave	Título del informe	Objetivo del informe	Sector	Área de conocimiento	Fecha de elaboración	Tipo de participación
IT000002	123	123	EMPRESARIAL	CIENCIAS SOCIALES	19/04/2017	AUTOR
IT000003	hola	hola	GOBIERNO	BIOTECNOLOGÍA Y CIENCIAS AGROPECUARIAS	15/04/2017	CO-AUTOR
IT000004	titulo del informe	objetivo del informe	EDUCACIÓN	CIENCIAS SOCIALES	14/04/2017	CO-AUTOR
IT000005	titul odel informe	objetivo del informe	SALUD	HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA CONDUCTA	05/05/2017	CO-AUTOR

1) Una vez dentro del módulo de listado de Informes técnicos, con un clic seleccione la opción de “Agregar”.

1

Informes técnicos

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIA

Título del informe: \* GESTIÓN EDUCATIVA

Descripción del informe: \*  
Recopilación y análisis de información relacionada al desarrollo de sus acciones, con el fin de autoevaluar y establecer metas y estrategias claras, dar ejecución y seguimiento a la toma de decisiones durante todo el proceso de gestión, a fin de lograr un mejoramiento en la institución.  
213 caracteres restantes.

Objetivo del informe: \*  
Fortalecer a la institución educativa con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos para conservar la autonomía institucional y poder resp... is educativas locales, regionales y mundiales  
247 caracteres restantes.

Institución para la que se elabora el reporte: Seleccione uno ...

Procedencia \* Seleccione uno ... NACIONAL EXTRANJERA

Tipo \* PUBLICA PRIVADA

Sector \* EDUCACIÓN

Categoría \* UDG INCORPORADA OTRA IES NACIONAL OTRA IES INTERNACIONAL

Nombre de la institución \* CUCEA

Número de páginas: \* 85

Fecha de entrega: 29/05/2017

Fecha de elaboración: 22/05/2017

Fecha de publicación: 31/05/2017

Cerrar

→ Siguiente

Complete la información requerida, sobre todo aquella que tiene el símbolo de un asterisco al final; la cual indica ser información indispensable para que el sistema lo pueda ejecutar.

En el campo de "Nombre de la Institución", el sistema permitirá hacer una captura libre. Cuando se ingrese una palabra que no esté en la lista, el sistema mostrará la misma palabra. Seleccione la palabra para que el sistema la pueda introducir

2

El sistema le desplegará un formulario con 2 secciones para completar información: Información general del Informe y Registro de co-autorías. 1) Complete la información requerida en cada campo, utilizando y seleccionando la opción que desee acorde a las listas desplegables de cada una.

1

Informes técnicos

**PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME** **PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIA**

Palabra Clave:	Seleccione uno ... AUTOR CO-AUTOR	Gestión-educativa	+
Tipo de participación: *	CO-AUTOR		
No. CO-AUTORES: *	1		
Área de conocimiento: *	MULTIDISCIPLINAR	Campo:	PROSPECTIVA Seleccione uno ...
Disciplina:	DESARROLLO SUSTENTABLE	Sub-disciplina:	PROSPECTIVA Seleccione uno ...

Capture la palabra (s) clave y presione el botón de + para que las mismas sean agregadas.

- Seleccione uno ...
- BIOLOGÍA Y QUÍMICA
  - BIOTECNOLOGÍA Y CIENCIAS AGROPECUARIAS
  - CIENCIAS SOCIALES
  - FÍSICO-MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA TIERRA
  - HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA CONDUCTA
  - INGENIERÍAS
  - MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD
  - MULTIDISCIPLINAR

- Seleccione uno ...
- ANÁLISIS DE RIESGOS
  - ANÁLISIS DE TENDENCIAS
  - CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS
  - DESARROLLO SUSTENTABLE
  - DISEÑO DE PRIORIDADES A LARGO PLAZO

- Seleccione uno ...
- 2
  - 4
  - 3
  - 5
  - 1

1) Continúe completando la información requerida en cada campo del formulario y lista desplegable, identificando tipo de participación, autor ó Co-autores si es que existen; y área de conocimiento a la que aplica.

\* Nota: El campo del área de conocimiento y sub-disciplina, se habilitarán y abrirán a un listado; acorde al campo principal que se seleccione y se derive.

1

Identificador de autor	<input checked="" type="checkbox"/> ORC ID <input type="text" value="0125"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Researcher ID Thomson <input type="text" value="IB-0874"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> arXiv Author ID <input type="text" value="BB-1256"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> PubMed Author ID <input type="text" value="12367-A"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Open ID <input type="text" value="I-0123654"/>
Procedente de proyecto de investigación:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
No. de proyecto:	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Título del proyecto:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerrar"/>	
<input type="button" value="→ Siguiente"/>	

Será necesario primeramente activar los botones para que se habiliten los campos y poder capturar el ID del autor en cada una de sus casillas

En caso de haber indicado afirmativamente que se procede de un proyecto de investigación, se activarán los campos de No. y título de proyecto, así como el botón de "Buscar"; el cual abrirá otra ventana para poder realizarlo.

2

Buscar proyecto

Seleccione un proyecto de la lista

Clave	Título del proyecto	Clasificación del proyecto	Tipo	Institución	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Financiamiento	Monto	Vinculado al CA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione uno	Seleccione uno	<input type="text"/>					

No hay proyectos disponibles

- 1) Continúe completando la información requerida en cada campo del formulario .
- 2) Al terminar el formulario de información presione el botón de "siguiente" para que la información se guarde en el sistema y continuar con el formulario de registro para Co-autorías, en su caso .

1

Informes técnicos

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIA

El informe técnico fue actualizado exitosamente.

Clave IT000001 - Gestión Educativa

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Eliminar</a>

Regresar

Cerrar

Al haber guardado la información general del informe. 1) El sistema emitirá un aviso de que fue guardado exitosamente y mostrará el número de clave con la que fue establecido; dentro de la ventana del registro de co-autoría, mostrando a su vez los datos del autor o co-autor en su caso.

Informes técnicos

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIA

El informe técnico fue actualizado exitosamente

Clave IT000001 – Gestión Educativa

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Eliminar</a>

Regresar Cerrar

El participante fue guardado exitosamente.  
ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

El catálogo que se desprenda de las listas desplegables en los diferentes campos, dependerá del tipo de participante que se trate : Estudiante, profesor u otros; y acorde a la opción que se seleccione en cada uno de ellos.

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR UDG

PROFESOR UDG

Código: \* Validar código Buscar por nombre

ESTUDIANTE UDG

Código: \* Validar código Buscar por nombre

Nombre: Apellidos:

ESTUDIANTE EXTERNO

Nombre: \* Apellidos: \*

Nacionalidad: Seleccione uno Sexo: Seleccione uno

PROFESOR EXTERNO

Nombre: \* Apellidos:

Nacionalidad: Seleccione uno Sexo: Seleccione uno

OTROS

Código: 2957120

Nombre: \* IVAN ANDRES Apellidos: \* CARRILLO BUSTOS

Grado Académico: \* Seleccione uno Tipo de incorporación al proyecto: \* CO-AUTOR

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: MASCULINO

¿Pertenece a alguna institución?:  SI  NO Posición del co-autor: 1

Procedencia de la institución: \* NACIONAL Origen: \* PUBLICA

Sector: \* EDUCACION Categoría: \* Seleccione uno

Institución: \*

¿Desea registrar un Id de autor?:  SI  NO

Elige ID de autor: Seleccione uno Id:

Guardar Cancelar

- 1) En caso de haber ingresado la opción de Co-autorías en la parte de "Información General", éste formulario mostrará los datos de los participantes en el Informe técnico y dará la opción para agregar los datos de más participantes, 2) Oprima el botón de "Agregar Participante" y seleccione el tipo de participante que se trate: Estudiante, Profesor u Otros. El sistema abrirá un formulario acorde al tipo. 3) Complete la información requerida y guarde la información presionando el botón de "Guardar" para que el sistema lo ejecute. 4) una vez realizado, el sistema le avisará que el participante fue guardado exitosamente y lo mostrará en el listado de Co-autoría.

## 4.2. Participantes

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Informes técnicos

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Modificar Participantes De

Clave Título del informe Objetivo del informe Sector

IT000001 Gestión Educativa Fortalecer a la institución ed... EDUCACIÓN

El informe técnico fue actualizado exitosamente.

Clave IT000001 - Gestión Educativa

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

Regresar Cerrar

1) Otra forma de seguir agregando participantes, será seleccionar el informe y el botón de “Participantes” que viene en el menú principal del listado de Informes técnicos. El sistema le mostrará el listado de co-autorías para que siga realizándolo.

## 4.3. Modificar

En el caso de querer modificar algún dato, se deberá de proceder de la misma manera en la que se hizo en el apartado de agregar y que ya se explicó en este mismo documento.

The screenshot shows the SIIAU 'Mi Expediente Académico' interface. The 'Informes técnicos' section is active, displaying a table of reports and a detailed form for editing. A red circle with the number '1' points to the 'Modificar' button in the table. A second red circle with the number '2' points to the 'Siguiete' button at the bottom of the form.

Clave	Título del informe	Objetivo del informe
IT000001	Gestión Educativa	Fortalecer a la institución ed...

**Formulario de edición:**

- Título del informe: \* GESTIÓN EDUCATIVA
- Descripción del informe: \* Recopilación y análisis de información relacionada al desarrollo de sus acciones, con el fin de autoevaluar y establecer metas y estrategias claras, dar ejecución y seguimiento a la toma de decisiones durante todo el proceso de gestión, a fin de lograr un mejoramiento en la institución. 213 caracteres restantes.
- Objetivo del informe: \* Fortalecer a la institución educativa con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos para conservar la autonomía institucional y poder responder a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales. 247 caracteres restantes.
- Institución para la que se elabora el reporte: CUCEA
- Procedencia: \* NACIONAL
- Tipo: \* PUBLICA
- Sector: \* EDUCACIÓN
- Categoría: \* UDG
- Nombre de la institución: \* CUCEA
- Número de páginas: \* 85
- Fecha de elaboración: 22/05/2017
- Fecha de entrega: 29/05/2017
- Fecha de publicación: 31/05/2017

1) Seleccione el registro que desee cambiar y dé un clic al botón “Modificar”. El sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada para realizar los cambios que se deseen. 2) Oprima el botón “Siguiete” que viene en la parte inferior de la ventana abierta para continuar modificando en el siguiente formulario y/o el sistema conserve los campos editados.

## 4.4 Detalle

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Informes técnicos

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar + Modificar Participantes **Detalle**

Clave	Título del informe	Objetivo del informe	Sector
IT000001	Gestión Educativa	Fortalecer a la institución ed...	EDUCACIÓN

1

#### Informes técnicos

Clave:	IT000001
Título del informe:	Gestión Educativa
Descripción del informe:	Recopilación y análisis de información relacionada al desarrollo de sus acciones, con el fin de autoevaluar y establecer metas y estrategias claras, dar ejecución y seguimiento a la toma de decisiones durante todo el proceso de gestión, a fin de lograr un mejoramiento en la institución.
Objetivo del informe:	Fortalecer a la institución educativa con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos para conservar la autonomía institucional y poder responder a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales
Procedencia	NACIONAL
Tipo	1
Sector	EDUCACIÓN
Categoría	UDC
Nombre de la institución	CUCEA
Procedente de proyecto de investigación:	NO
No. de proyecto:	
Título del proyecto:	

2 Cerrar

1) Seleccione el registro que desee consultar y presione el botón de “Detalle”. El sistema desplegará un formulario con datos previamente registrados para su consulta. 2) Para nuevas consultas deberá dar clic en el botón “Cerrar”.

## 4.5. Eliminar

The screenshot displays the SIIAU user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIIAU | Mi Expediente Académico' and a menu with options like 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. Below this is a section for 'Informes técnicos' with buttons for 'Descripción', 'Ayuda', and 'Nota'. A toolbar contains '+ Agregar', 'Modificar', 'Participantes', 'Detalle', 'Eliminar', and 'Exportar'. A table lists technical reports with columns for 'Clave', 'Título del informe', 'Objetivo del informe', 'Sector', 'Área de conocimiento', 'Fecha de elaboración', and 'Tipo de participación'. The second row is highlighted in yellow. A confirmation dialog box titled 'Confirmación' asks '¿Está seguro que desea eliminar este registro?' with 'Si' and 'No' buttons. A yellow notification box at the bottom right says 'El informe técnico fue eliminado exitosamente.' and includes the user's name 'ANDRES CARRILLO BUSTOS' and a 'Cerrar sesión' link.

Clave	Título del informe	Objetivo del informe	Sector	Área de conocimiento	Fecha de elaboración	Tipo de participación
IT000001	Gestión Educativa	Fortalecer a la institución ed...	EDUCACIÓN	MULTIDISCIPLINAR	22/05/2017	
IT000002	sfsdfsd	cascsbdnsacaa		ANTROPOLOGIA	25/05/2017	AUTOR

- 1) Seleccione el informe técnico que desee eliminar para que se habilite el botón “Eliminar” y dé un clic al mismo.
- 2) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y otro indicando que el informe técnico fue eliminado exitosamente, en caso de seleccionar la opción afirmativa.

## 4.6 Exportar

SIIAU |  Mi Expediente Académico

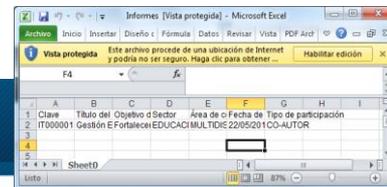
Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Informes técnicos

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Modificar Participantes Detalle Eliminar Exportar

Clave	Título del informe	Objetivo del informe	Sector	Área de conocimiento		
IT000001	Gestión Educativa	Fortalecer a la institución ed...	EDUCACIÓN	MULTIDISCIPLINAR	22/05/2017	CO-AUTOR
IT000002	sfsdfsd	cascsbdnsacaa		ANTROPOLOGIA	25/05/2017	AUTOR



- 1) Seleccione el registro que desee “exportar” y dé un clic al botón correspondiente. El sistema desplegará una ventana para que pueda hacerlo. 2) Active el botón según desee abrir o guardar el archivo y presione el botón de “Aceptar” para que el sistema lo ejecute. 3) El sistema desplegará un documento en formato Excel, que contendrá la información registrada con anticipación.

## 5. Desarrollo tecnológico

The screenshot shows the SIIAU 'Mi Expediente Académico' interface. The navigation menu at the top includes 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Opción'. The 'Investigación' menu is expanded, showing 'Proyectos de investigación', 'Producción social y tecnológica', and 'Extensión, difusión y vinculación'. The 'Producción social y tecnológica' menu is further expanded, showing 'Productos de investigación' and 'Propiedad intelectual'. The 'Productos de investigación' menu is expanded, showing 'Artículos', 'Capítulos', 'Desarrollo tecnológico', 'Documento de trabajo', 'Libros', 'Prólogo', 'Reseñas', 'Traducción de Obra Académica', and 'Informes técnicos'. Red arrows and numbered circles (1-4) indicate the navigation path: 1) Click on 'Investigación' in the top menu; 2) Click on 'Producción social y tecnológica' in the expanded 'Investigación' menu; 3) Click on 'Productos de investigación' in the expanded 'Producción social y tecnológica' menu; 4) Click on 'Desarrollo tecnológico' in the expanded 'Productos de investigación' menu.

- 1) Dentro del Sistema, posicione en el módulo de “Investigación”.
- 2) A continuación seleccione la opción de “Producción social y tecnológica”.
- 3) Posteriormente seleccione “Productos de investigación”.
- 4) Por último, dé un clic a la opción de “Desarrollo tecnológico” del listado que se despliega para entrar al apartado del módulo.

## 5.1. Agregar

**Nota:**

Para dudas sobre el Sistema de Expediente Académico/Listado de Informes técnicos : podrá dar un clic en los botones de: “Descripción”, “Ayuda” o “Nota”.

The screenshot shows the SIIAU 'Mi Expediente Académico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIIAU | Mi Expediente Académico' and a user icon. Below this, there are menu items: 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. The main content area is titled 'Desarrollo Tecnológico'. Below the title, there are three buttons: 'Descripción', 'Ayuda', and 'Nota'. A red arrow points from the 'Nota' button to a red circle containing the number '1'. Below this circle, another red arrow points to the '+ Agregar' button in the toolbar. The toolbar also contains 'Modificar', 'Eliminar', 'Detalle', and 'Exportar' buttons. Below the toolbar is a table with columns: 'Clave', 'Nombre del desarrollo', 'Tipo de desarrollo', 'Tipo de participación', 'Beneficiario / Usuario', 'Entidad', and 'Estructura'. The table is currently empty, and a message below it says 'No se encontró información capturada de Desarrollo Tecnológico, para capturarla oprima el botón Agregar'. At the bottom of the table, there are pagination controls showing '10' items per page.

1) Una vez dentro del módulo de listado de Desarrollo tecnológico, con un clic seleccione la opción de “Agregar”.

1

Desarrollo Tecnológico

PASO 1. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIAS

Nombre del desarrollo: *	LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES
Objetivo del desarrollo: *	Generar nuevos modelos de formación, colaboración e interacción entre estudiantes, profesores, etc. 401 caracteres restantes.
Descripción / Resumen:	Libros de texto electrónicos inteligentes con capacidad para adaptar los contenidos a diversos niveles de conocimiento, habilidades, idiomas u otras necesidades específicas. 327 caracteres restantes.
Palabras clave:	Electrónico-digital
Beneficiario / Usuario:	
Logros:	Llevar el conocimiento a todos lados 464 caracteres restantes.
Área de conocimiento: *	- CIENCIAS DE LA TECNOLOGIA

Antropología  
Artes y Letras  
Astronomía y Astrofísica  
200000 - Biología y Química  
600000 - Biotecnología y Ciencias Agropecuarias

Cerrar + Siguiente

Complete la información requerida, sobre todo aquella que tiene el símbolo de un asterisco al final; la cual indica ser información indispensable para que el sistema lo pueda ejecutar.

Capture la palabra (s) clave y presione el botón de + para que las mismas sean agregadas.

El sistema le desplegará un formulario con 2 secciones o pasos para completar información: Información del desarrollo tecnológico y Registro de co-autorías. 1) Complete la información requerida en cada campo, utilizando y seleccionando la opción que desee acorde a las listas desplegables de cada una o capturando la información acorde a cada campo.

1

Desarrollo Tecnológico

**PASO 1. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Seleccione uno ...  
ACTIVIDAD PROFESIONAL  
EMPRESA  
INSTITUCIÓN

**2. REGISTRO DE CO-AUTORIAS**

Seleccione uno ...  
PATENTE  
MODELO DE UTILIDAD  
DISEÑO INDUSTRIAL  
DIBUJO INDUSTRIAL  
DESARROLLO DE SOFTWARE/CÓDIGO FUENTE

Tipo de desarrollo: \* INSTITUCIÓN

Tipo de documento de respaldo: \* MODELO DE UTILIDAD

Lenguaje de programación: [ ]

Base de datos: [ ]

Etapa del desarrollo: [ ]

Tipo de participación en el desarrollo: \* CO-INVENTOR

N° Co-inventores: \* 2

Fecha de Inicio: 31/05/2017

Fecha de Fin: 28/09/2017

Entidad: PUBLICA

Estructura: [ ]

Generación de valor / Impacto al beneficiario: [ ]

Grado de innovación y trascendencia: 1

Mecanismo de transferencia: LICENCIAMIENTO

Otro: [ ]

Formación de RH: [ ]

Horas hombre: 400

País: MEXICO

→ Siguiente

✕ Cerrar

2

1) Continúe completando la información requerida en cada campo de captura del formulario y lista desplegable

\* Nota: El área de ciertos campos, se habilitarán y abrirán a un listado; acorde al campo principal que se seleccione y se derive.

2) Al terminar presione el botón de “siguiente” para que la información se guarde en el sistema y poder continuar con el formulario de registro para Co-autorías, en su caso.

1

Desarrollo Tecnológico

PASO 1. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIAS

DE000001.LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Eliminar</a>

[← Regresar](#) [x Cerrar](#)

Al haber guardado la información del desarrollo tecnológico 1) El sistema emitirá un aviso de que fue guardado exitosamente y mostrará el número de clave con la que fue establecido; dentro de la ventana del registro de co-autoría, mostrando a su vez los datos del autor o co-autor en su caso.

Desarrollo Tecnológico

**2**

PASO 1. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIAS

DE000001.LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Eliminar</a>
	EMMANUELLE ALBI GIROUX	PROFESOR EXTERNO	SWISS FEDERAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY ZURICH	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Eliminar</a>
	JON-JAE MIN	ESTUDIANTE EXTERNO	THE HONG KONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Eliminar</a>

← Regresar

✕ Cerrar

El catálogo que se desprenda de las listas desplegables en los diferentes campos, dependerá del tipo de participante que se trate : Estudiante, profesor u otros; y acorde a la opción que se seleccione en cada uno de ellos.

**1**

**2**

**3**

**4**

**El participante fue guardado exitosamente.**

ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR UDG

**PROFESOR UDG**

Código: \*  Validar código Buscar por nombre

**ESTUDIANTE UDG**

Código: \*  Validar código Buscar por nombre

Nombre:  Apellidos:

**ESTUDIANTE EXTERNO**

Nombre: \*  Apellidos: \*

Nacionalidad: Seleccione uno... Sexo: Seleccione uno...

**PROFESOR EXTERNO**

Nombre: \*  Apellidos:

Nacionalidad: Seleccione uno... Sexo: Seleccione uno...

**OTROS**

Código: 2957120

Nombre: \* IVAN ANDRES Apellidos: \* CARRILLO BUSTOS

Grado Académico: \* Seleccione uno... Tipo de incorporación al proyecto: \* CO-AUTOR

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: MASCULINO

¿Pertenece a alguna institución?:  SI  NO Posición del co-autor: 1

Procedencia de la institución: \* NACIONAL Origen: \* PUBLICA

Sector: \* EDUCACION Categoría: \* Seleccione uno...

Institución: \*

¿Desea registrar un id de autor?:  SI  NO

Elige ID de autor: Seleccione uno... Id:

Guardar Cancelar

- 1) En caso de haber ingresado la opción de Co-autorías en el primer paso de Información, éste formulario mostrará los datos de los participantes en el Desarrollo tecnológico y dará la opción para agregar los datos de más participantes, 2) Oprima el botón de “Agregar Participante” y seleccione el tipo de participante que se trate: Estudiante, Profesor u Otros. El sistema abrirá un formulario acorde al tipo. 3) Complete la información requerida y guarde la información presionando el botón de “Guardar” para que el sistema lo ejecute. 4) una vez realizado, el sistema le avisará que el participante fue guardado exitosamente y lo mostrará en el listado de Co-autoría.

## 5.2. Modificar

En el caso de querer modificar algún dato, se deberá de proceder de la misma manera en la que se hizo en el apartado de agregar y que ya se explicó en este mismo documento.

The screenshot displays the SIIAU system interface. At the top, the user is logged in as 'Mi Expediente Académico'. The main navigation bar includes 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. The current page is 'Desarrollo Tecnológico', with sub-tabs for 'Descripción', 'Ayuda', and 'Nota'. A table lists development records, with the first record selected (Clave: DE000001, Nombre: LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES, Tipo: INSTITUCIÓN). The 'Modificar' button is highlighted. A red circle '1' points to this button. To the right, a modal window titled 'Desarrollo Tecnológico' is open, showing a form with fields for 'Nombre del desarrollo', 'Objetivo del desarrollo', 'Descripción / Resumen', 'Palabras clave', 'Beneficiario / Usuario', 'Logros', and 'Área de conocimiento'. The 'Siguinte' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red circle '2'. A yellow notification banner at the top right states 'El participante fue actualizado exitosamente.' with a red circle '3' pointing to it.

Clave	Nombre del desarrollo	Tipo de desarrollo	Tipo de desarrollo
DE000001	LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES	INSTITUCIÓN	CO-INVENT

Desarrollo Tecnológico

PASO 1. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIAS

Nombre del desarrollo: \* LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES

Objetivo del desarrollo: \* Generar nuevos modelos de formación, colaboración e interacción entre estudiantes, profesores, etc.  
401 caracteres restantes.

Descripción / Resumen: Libros de texto electrónicos inteligentes con capacidad para adaptar los contenidos a diversos niveles de conocimiento, habilidades, idiomas u otras necesidades específicas.  
327 caracteres restantes.

Palabras clave: Electrónico-digital

Beneficiario / Usuario: LLevar el conocimiento a todos lados

Logros: 464 caracteres restantes.

Área de conocimiento: \* CIENCIAS DE LA TECNOLOGIA Campo: - Campo -

Siguinte

El participante fue actualizado exitosamente.  
ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión

1) Seleccione el registro que desee cambiar para habilitar el botón “Modificar” y dé un clic . El sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada para realizar los cambios que se deseen. 2) Oprima el botón “Siguinte” que viene en la parte inferior de la ventana abierta para continuar modificando en el siguiente formulario y/o el sistema conserve los campos editados. 3) El sistema emitirá un mensaje intermitente de que el registro o participante fue actualizado.

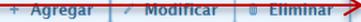
## 5.3 Detalle

SIIAU |  Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Desarrollo Tecnológico

Descripción | Ayuda | Nota

**1** 

Clave	Nombre del desarrollo	Tipo de desarrollo	Tipo de participación	Ben
<input type="text" value="DE000001"/>	<input type="text" value="LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES"/>	<input type="text" value="INSTITUCIÓN"/>	<input type="text" value="CO-INVENTOR"/>	<input type="text" value="PÚBLICA"/>

**2** 

#### Desarrollo Tecnológico

PASO 1. INFORMACIÓN DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO | PASO 2. REGISTRO DE CO-AUTORIAS

Clave:	DE000001
Nombre del desarrollo:	LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES
Objetivo del desarrollo:	Generar nuevos modelos de formación, colaboración e interacción entre estudiantes, profesores, etc.
Descripción / Resumen:	Libros de texto electrónicos inteligentes con capacidad para adaptar los contenidos a diversos niveles de conocimiento, habilidades, idiomas u otras necesidades específicas.
Beneficiario / Usuario:	
Logros:	Llevar el conocimiento a todos lados
Área de conocimiento:	CIENCIAS DE LA TECNOLOGIA
Campo:	---
Disciplina:	---
Sub-disciplina:	---
Tipo de desarrollo:	INSTITUCIÓN
Tipo de documento de respaldo:	MODELO DE UTILIDAD
Lenguaje de programación:	N/A
Base de datos:	N/A
Etapas del desarrollo:	PROTOTIPO EN LABORATORIO
Tipo de participación:	CO-INVENTOR

- 1) Seleccione el registro de dese consultar y presione el botón de “Detalle”. El sistema desplegará un formulario con datos previamente registrados para su consulta. 2) Para nuevas consultas deberá dar clic en el botón “Cerrar” que viene al final del formulario.

## 5.4 Eliminar

SIIAU |  Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Desarrollo Tecnológico

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar  Modificar  Eliminar  Detalle  Exportar

Clave	Nombre del desarrollo	Tipo de desarrollo	Tipo de participación	Beneficiario / Usuario	Entidad	Estructura
DE000001	LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES	INSTITUCIÓN	CO-INVENTOR		PUBL	
DE000002	BRAZOS TRANSPORTADORES	EMPRESA	INVENTOR			

1

2

Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

✓ Si × No

 El Desarrollo Tecnológico fue eliminado exitosamente.

- 1) Seleccione el desarrollo tecnológico que desee borrar para que se habilite el botón “Eliminar” y dé un clic al mismo.
- 2) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y otro indicando que el desarrollo tecnológico fue eliminado exitosamente, en caso de seleccionar la opción afirmativa.

## 5.5 Exportar

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

### Desarrollo Tecnológico

Descripción Ayuda Nota

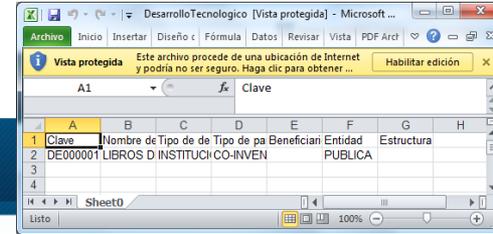
+ Agregar    Modificar    Eliminar    Exportar

Clave	Nombre del desarrollo	Tipo de desarrollo	Tipo de participación	Beneficiario / Usuario
DE000001	LIBROS DE TEXTO INTELIGENTES	INSTITUCIÓN	CO-INVENTOR	PUBLICA

1

2

3



- 1) Seleccione el registro que desee “exportar” y dé un clic al botón correspondiente. El sistema desplegará una ventana para que pueda hacerlo. 2) Active el botón según desee abrir o guardar el archivo y presione el botón de “Aceptar” para que el sistema lo ejecute. 3) El sistema desplegará un documento en formato Excel, que contendrá la información registrada con anticipación.

Documento elaborado:

**CGTI / UDPASG**

**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Expediente Único Académico reportarlas a :  
Service Desk; teléfono: 3134 2221 extensión: 12221 o correo: [servicedesk@cgti.udg.mx](mailto:servicedesk@cgti.udg.mx)**