



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía rápida para el Sistema Expediente Único Académico (SEUA) / Propiedad Intelectual

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Objetivo, requerimientos e ingreso al sistema
2. Autenticación
3. Desarrollo de software
 - 3.1 Agregar
 - 3.2 Participantes
 - 3.3 Modificar
 - 3.4 Detalle
 - 3.5 Eliminar
 - 3.6 Exportar
4. Patentes
 - 4.1 Agregar
 - 4.2 Participantes
 - 4.3 Modificar
 - 4.4 Detalle
 - 4.5 Eliminar
 - 4.6 Exportar



CONTENIDO TEMÁTICO

5. Marcas y signos distintivos

5.1 Agregar

5.2 Participantes

5.3 Modificar

5.4 Detalle

5.5 Eliminar

5.6 Exportar

6. Marcas y signos distintivos

6.1 Agregar

6.2 Participantes

6.3 Modificar

6.4 Detalle

6.5 Eliminar

6.6 Exportar



1. Objetivo, requerimientos e ingreso al sistema

OBJETIVO:

Establecer la metodología para actualizar el expediente, en el apartado de contribuciones escritas

REQUERIMIENTOS:

- ID y contraseña
- Navegador Mozilla Firefox
- Adobe acrobat

INGRESO AL SISTEMA:

<http://www.siaau.udg.mx>



1) Ingrese a la dirección Web del Sistema.

2. Autenticación

SIIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria



Ingreso

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí](#)

1 → {

2 ↑



1) Teclee su Usuario y Contraseña. 2) Dé clic en “Aceptar”. 3) Ingrese al Sistema Expediente Único Académico (SEUA), seleccionando el ícono correspondiente.

3. Desarrollo de Software



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria de Jalisco

SIIAU |  Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Inicio

Bajo protesta de

Al cargar el "Sistema del Expediente

- Proyectos de investigación
- Producción social y tecnológica
- Extensión, difusión y vinculación

- Productos de investigación
- Propiedad intelectual

- Desarrollo de software
- Marcas y signos distintivos

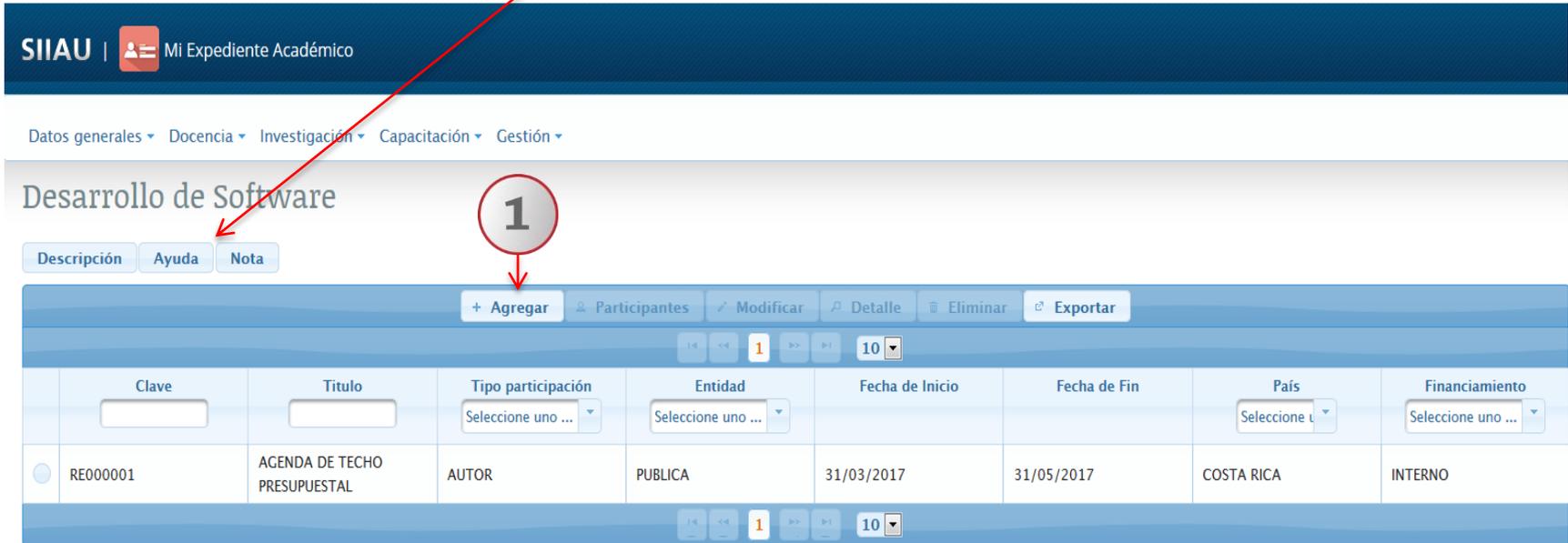
Aplicación: v1.15.2 Librería v1.2.3 Core: v1.3 Core URL: mw.sii.au.udg.

- 1) Dentro del sistema de expediente académico, posicione en el módulo de "Investigación".
- 2) A continuación seleccione la opción de "Producción social y tecnológica".
- 3) Posteriormente seleccione "Propiedad Intelectual".
- 4) Por último, dé un clic a la opción de "Desarrollo de software" del listado que se despliega para entrar al apartado del módulo.

3.1. Agregar

Nota:

Para dudas sobre el Sistema de Expediente Académico/Listado de Desarrollo de software: podrá dar un clic en los botones de: “Descripción”, “Ayuda” o “Notas”.



The screenshot shows the SIIAU interface for the 'Desarrollo de Software' module. At the top, there is a navigation bar with 'SIIAU | Mi Expediente Académico' and a menu with options: 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. Below this, the title 'Desarrollo de Software' is displayed. A red circle with the number '1' highlights the '+ Agregar' button in the top toolbar. To the left of this toolbar are three buttons: 'Descripción', 'Ayuda', and 'Nota'. Below the toolbar is a table with columns: Clave, Título, Tipo participación, Entidad, Fecha de Inicio, Fecha de Fin, País, and Financiamiento. The table contains one row of data: RE000001, AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL, AUTOR, PUBLICA, 31/03/2017, 31/05/2017, COSTA RICA, and INTERNO. The table has pagination controls at the bottom showing page 1 of 10.

1) Una vez dentro del módulo de listado de Desarrollo de Software, con un clic seleccione la opción de “Agregar”.

1

Información general | Financiamiento | Co-autorías

Título: *	AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL
Entidad: *	PUBLICA
Palabra Clave:	<input type="text"/> + Presupuesto <input type="button" value="🗑️"/>
Horas Hombre:	320
Usuario/Beneficiario: *	FINANZAS
País: *	COSTA RICA
Estado:	<input type="text"/>
Fecha de Inicio:	31/03/2017 <input type="button" value="📅"/>
Fecha de Fin:	31/05/2017 <input type="button" value="📅"/>
Participantes	
Tipo de participación: *	AUTOR
Numero de Colaboradores:	Seleccione uno ...
Mi posición	Seleccione uno ...

Complete la información requerida, sobre todo aquella que tiene el símbolo de un asterisco al final; la cual indica ser información indispensable para que el sistema lo pueda ejecutar.

Mar 2017

L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Seleccione uno ...

AUTOR

CO-AUTOR

2

El sistema le desplegará un formulario con tres secciones para completar información: Información general, Financiamiento y co-autorías. 1) Complete la información requerida en cada campo, utilizando y seleccionando la opción que desee acorde a las listas desplegables de cada campo. 2) Al terminar el formulario de información presione el botón de “siguiente” para continuar y complementar el formulario de Financiamiento.

1

Desarrollo de Software

Información general **Financiamiento** Co-autoría

El registro fue guardado exitosamente.

RE000001 – AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL

¿Cuenta con financiamiento? **NO**

Tipo de financiamiento

INTERNO EXTERNO

Seleccione uno ...

SI

NO

2

3

Financiamiento

Procedencia: NACIONAL

Origen del financiamiento: PUBLICA

Sector: EDUCACIÓN

Categoría: UDG

Nombre de la institución: CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Monto: * 85,000

Tipo de moneda: PESO MEXICANO

Guardar Cancelar

Procedencia del financiamiento	Origen del financiamiento	Sector	Categoría	Nombre de la institución	Monto	Tipo de moneda	Acción

No se encontró información capturada del Financiamiento, para capturarla agregue información del financiamiento y después presione el botón guardar.

← Regresar

→ Siguiente

× Cerrar

1) Continúe completando la información requerida en cada campo del formulario, indicando si el desarrollo va a contar financiamiento o no. 2) En caso de no contar con financiamiento el botón de “Agregar” se deshabilitará; en caso afirmativo, oprima el botón de “Agregar”. El sistema abrirá otro formulario para que complete e introduzca la información del Financiamiento.

En caso de tratarse de un **financiamiento de procedencia nacional**, el sistema irá habilitando los campos de origen del financiamiento; sector al que aplica y tipo de categoría al que pertenece; conforme se vaya seleccionando cada opción acorde al catálogo que se despliega en cada uno de ellos.

Financiamiento	
Procedencia	NACIONAL
Origen del financiamiento	PUBLICA
Sector	EDUCACIÓN
Categoría	UDG
Nombre de la institución	CENTRO UNIVERSIT
Monto: *	85,000
Tipo de moneda:	PESO MEXICANO
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

En caso de tratarse de un **financiamiento de procedencia extranjera**, el sistema deshabilitará los campos de origen del financiamiento; sector y categoría y sólo permitirá capturar el nombre de la institución que financia, monto y tipo de moneda.

Financiamiento	
Procedencia *	EXTRANJERA
Origen del financiamiento *	Seleccione uno ...
Sector *	Seleccione uno ...
Categoría *	Seleccione uno ...
Nombre de la institución *	INTERNATIONAL ONG
Monto: *	92,000.00
Tipo de moneda: *	PESO MEXICANO
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

En el campo de **"Sector"**: en las opciones de educación, centro de investigación y salud, el sistema desplegará una lista correspondiente al catálogo de cada uno de ellos en los campos de **"categoría y nombre de la institución"** para que se seleccione la opción respectiva. En el caso del sector Social, medios de comunicación y empresarial; el sistema permitirá hacer una captura libre en el campo de **"Nombre de la Institución"**. Cuando se ingrese una palabra que no esté en la lista, el sistema mostrará la misma palabra. Seleccione la palabra para que el sistema la pueda introducir.

1) Complete la información, acorde al tipo de financiamiento. 2) Seleccione la opción que corresponda, acorde a catálogo de la lista desplegable en cada campo y o capture en el mismo, según lo permita la categoría o sector seleccionado. 3) Al terminar presione el botón de **"Guardar"** para que el sistema lo ejecute.

Desarrollo de Software

Información general **Financiamiento** Co-autorías

i El registro fue guardado exitosamente.

RE000001 – AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL

¿Cuenta con financiamiento?

Tipo de financiamiento
 INTERNO EXTERNO

+ Agregar

Procedencia del financiamien	Origen del financiamien	Sector	Categoría	Nombre de la institución	Monto	Tipo de moneda	Acción
NACIONAL	PUBLICA	EDUCACIÓN	UDG	CENTRO UNIVERSITARI DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS	\$85,000.00	PESO MEXICANO	Modificar Eliminar

← Regresar

→ Siguiente

x Cerrar

i Financiamiento fue actualizado exitosamente.
ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

1

2

1) Una vez guardada la información, el sistema desplegará un aviso indicando que el Financiamiento fue actualizado exitosamente y la mostrará en el listado de financiamientos. 2) Presione nuevamente el botón “Siguiente” para continuar completando la información y trasladarse al formulario de “Co-autorías”.

Desarrollo de Software

Información general | Financiamiento | **Co-autorías**

El registro fue actualizado exitosamente.

Clave RE000002 - DIRECTORIOS INTELIGENTES

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

← Regresar

Cerrar

El participante fue guardado exitosamente.
 ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

El catálogo que se desprende de las listas desplegadas en los diferentes campos, dependerá del tipo de participante que se trate : Estudiante, profesor u otros; y acorde a la opción que se seleccione en cada uno de ellos.

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR UDG

PROFESOR UDG

Código: * Validar código Buscar por nombre

Nombre: Apellidos:

Nacionalidad: Sexo:

Participante

Tipo de Participante: ESTUDIANTE UDG

ESTUDIANTE UDG

Código: * Validar código Buscar por nombre

Nombre: SUSANA Apellidos: RUIELAS RAMIREZ

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: FEMENINO

Centro Universitario: * CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS Sede: * CUCCA-C. U. DE CS. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Participante

Tipo de Participante: OTROS

OTROS

Nombre: * RICARDO Apellidos: * RUVALCABA BRISEÑO

Grado Académico: * TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Tipo de incorporación al proyecto: * CO-AUTOR

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: MASCULINO

¿Pertenece a alguna institución?: SI NO Posición del co-autor: 3

Procedencia de la institución: * Seleccione uno ... Origen: * Seleccione uno ...

Sector: * Seleccione uno ... Categoría: * Seleccione uno ...

Institución:

¿Desea registrar un Id de autor?: SI NO

Elige ID de autor: Seleccione uno ... Id:

Guardar Cancelar

- 1) En caso de haber ingresado la opción de Co-autorías en la parte de "Información General", éste formulario mostrará los datos de los participantes en el Desarrollo del Software y dará la opción para agregar los datos de más participantes, 2) Oprima el botón de "Agregar Participante" y seleccione el tipo de participante que se trate: Estudiante, Profesor u Otros. El sistema abrirá un formulario acorde al tipo. 3) Complete la información requerida y guarde la información presionando el botón de "Guardar" para que el sistema lo ejecute. 4) una vez realizado, el sistema le avisará que el participante fue guardado exitosamente y lo mostrará en el listado de Co-autoría.

3.2 Participantes

SIIAU | MI Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Desarrollo de Software

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar **Participantes** Mo...

Clave	Título	Tipo participación	Entidad
RE000001	AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL	AUTOR	PUBLICA
RE000002	DIRECTORIOS INTELIGENTES	CO-AUTOR	PRIVADA

1

Desarrollo de Software

Información general Financiamiento **Co-autorías**

Clave RE000002 - DIRECTORIOS INTELIGENTES

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar
	RICARDO RUVALCABA BRISEÑO	OTROS		Modificar Detalle Eliminar
088382676	SUSANA RUELAS RAMIREZ	ESTUDIANTE UDG	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS	Modificar Detalle Eliminar

← Regresar

✕ Cerrar

1) Otra forma de seguir agregando participantes, será seleccionar el botón de “Participantes” que viene en el menú principal del listado de Desarrollo de Software. El sistema le mostrará el listado de co-autorías para que siga realizándolo.

3.3 Modificar

En el caso de querer modificar algún dato, se deberá de proceder de la misma manera en la que se hizo en el apartado de agregar y que ya se explicó en este mismo documento.

The screenshot shows the 'Desarrollo de Software' interface. At the top, there's a navigation bar with 'AU | Mi Expediente Académico' and a menu with 'os generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. Below this is a header for 'Desarrollo de Software' with buttons for 'Descripción', 'Ayuda', and 'Nota'. A toolbar contains '+ Agregar', 'Participantes', and 'Modificar'. A table below the toolbar lists records with columns for 'Clave', 'Titulo', 'Tipo participación', and 'Entidad'. The first record is highlighted in yellow. A red arrow labeled '1' points from the 'Modificar' button to the first record. A second red arrow labeled '2' points to the bottom of the 'Desarrollo de Software' form window, which is open and shows the details for the selected record. The form has tabs for 'Información general', 'Financiamiento', and 'Co-autorías'. The 'Información general' tab is active, showing fields for 'Titulo', 'Entidad', 'Palabra Clave', 'Horas Hombre', 'Usuario/Beneficiario', 'País', 'Estado', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Fin'. Below these is a 'Participantes' section with fields for 'Tipo de participación', 'Numero de Colaboradores', and 'Mi posición'. A red arrow labeled '2' points to the bottom of this form window.

Clave	Titulo	Tipo participación	Entidad
RE000001	AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL	AUTOR	PUBLICA
RE000002	DIRECTORIOS INTELIGENTES	CO-AUTOR	PRIVADA

Desarrollo de Software

Información general | Financiamiento | Co-autorías

Titulo: * AGENDA DE TECHO PRESUPUESTAL

Entidad: * PUBLICA

Palabra Clave: Directorio + Presupuesto

Horas Hombre: 320

Usuario/Beneficiario: * FINANZAS

País: * COSTA RICA

Estado:

Fecha de Inicio: 31/03/2017

Fecha de Fin: 31/05/2017

Participantes

Tipo de participación: * AUTOR

Numero de Colaboradores: Seleccione uno ...

Mi posición: Seleccione uno ...

1) Seleccione el registro que desee cambiar y dé un clic al botón “Modificar”. El sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada para realizar los cambios que se deseen. 2) Oprima el botón “Siguiente” que viene en la parte inferior de la ventana abierta para continuar modificando en otros formularios y/o el sistema conserve los campos editados.

3.4 Detalle

The screenshot shows the SIAU interface with a modal window titled "Desarrollo de Software". The modal has three tabs: "Información general", "Financiamiento", and "Participantes". The "Información general" tab is active, displaying the following data:

Clave:	RE000002
Título:	DIRECTORIOS INTELIGENTES
Entidad:	PRIVADA
Horas Hombre:	520
Usuario/Beneficiario:	ReD universitaria
País:	MEXICO
Fecha de Inicio:	03/04/2017
Fecha de Fin:	30/09/2017
Tipo de participación:	CO-AUTOR
Numero de Colaboradores:	4

At the bottom of the modal is a "Cerrar" button. In the background, a table lists records with columns for "Clave", "Fecha de Inicio", and "Fecha de Fin". The record with key "RE000002" is highlighted in yellow. The "Detalle" button is located above the table, and the "Eliminar" and "Exportar" buttons are to its right. A search dropdown is set to "10".

1) Seleccione el registro de desee consultar y presione el botón de “Detalle”. El sistema desplegará un formulario con datos previamente registrados para su consulta. 2) Para nuevas consultas deberá dar clic en el botón “Cerrar”.

3.5 Eliminar

SIAU | MI Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Desarrollo de Software

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Participantes Modificar Detalle **Eliminar** Exportar

Clave	Título	Tipo participación	Entidad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	País
RE000001	PRESUPUESTO DIGITAL	AUTOR	PUBLICA	31/03/2017	31/05/2017	COSTA RICA
RE000002	DIRECTORIOS INTELIGENTES	CO-AUTOR	PRIVADA	03/04/2017	30/09/2017	MEXICO

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar este registro?

✓ Si × No

El registro fue eliminado exitosamente.

ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

1) Seleccione el registro que desee eliminar para que se habilite el botón “Eliminar” y dé un clic al mismo. 2) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y otro indicando que el Desarrollo de Software fue eliminado exitosamente, en caso de seleccionar la opción afirmativa.

3.6 Exportar

The screenshot shows the SIAU web interface with the 'Desarrollo de Software' section. A table of records is visible, and a dialog box titled 'Abriendo DesarrolloSoftware.xls' is open. The dialog box shows the file name 'DesarrolloSoftware.xls' and the option 'Abrir con Microsoft Excel (predeterminada)'. The 'Exportar' button is highlighted, and the 'Aceptar' button in the dialog is also highlighted. A red circle '1' is around the 'Exportar' button, a red circle '2' is around the 'Aceptar' button, and a red circle '3' is around the Excel spreadsheet window.

Clave	Título	Tipo	partic	Entidad	Fecha de I	Fecha de F	País	Financiamiento
RE000001	PRESUPUESTO DIGITAL	AUTOR	PUBLICA		31/03/2017	31/05/2017	COSTA RICA	INTERNO

- 1) Seleccione el registro que desee “exportar” y dé un clic al botón correspondiente. El sistema desplegará una ventana para que pueda hacerlo. 2) Active el botón según desee abrir o guardar el archivo y presione el botón de “Aceptar” para que el sistema lo ejecute. 3) El sistema desplegará un documento en formato Excel, que contendrá la información registrada con anticipación.

4. Patentes

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Inicio

Bajo producción social y tecnológica, m...

Al cargar el "Sistema del Expediente Académico" son auténticas, por lo que autorizo a la Universidad de Guadalajara su uso y haciendo su compromiso de privacidad en torno a los datos personales. cualquier responsabilidad que se pudiera derivar. y VIII de Estatuto del Personal Académico sobre informar mis actividades desempeñadas de manera periódica.

Aplicación: v1.19 Librería v1.3.1 Core: v1.3 Core URL: mw.siiuu.udg.mx

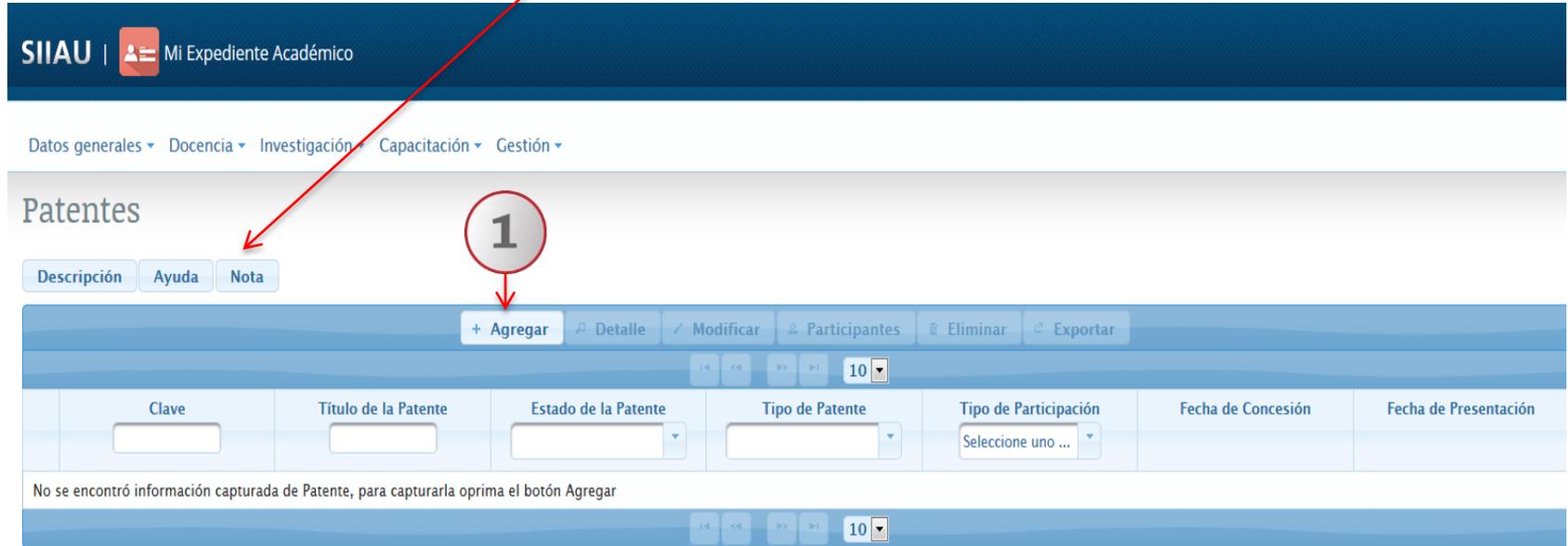
- 1) Click on "Investigación" in the top navigation menu.
- 2) Click on "Producción social y tecnológica" in the dropdown menu.
- 3) Click on "Propiedad intelectual" in the second-level dropdown menu.
- 4) Click on "Patente" in the third-level dropdown menu.

1) Dentro del sistema de expediente académico, posicione en el módulo de “Investigación”. 2) A continuación seleccione la opción de “Producción social y tecnológica”. 3) Posteriormente seleccione “Propiedad Intelectual”. 4) Por último, dé un clic a la opción de “Patente” del listado que se despliega para entrar al apartado del módulo.

4.1 Agregar

Nota:

Para dudas sobre el Sistema de Expediente Académico/Listado de Patentes : podrá dar un clic en los botones de: “Descripción”, “Ayuda” o “Notas”.



SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Patentes

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle Modificar Participantes Eliminar Exportar

Clave	Título de la Patente	Estado de la Patente	Tipo de Patente	Tipo de Participación	Fecha de Concesión	Fecha de Presentación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione uno ...		

No se encontró información capturada de Patente, para capturarla oprima el botón Agregar

1) Una vez dentro del módulo de listado de Patentes, con un clic seleccione la opción de “Agregar”.

Patentes

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PATENTE PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

Título de la Patente: *

Estado de la Patente: * Resumen:

Sillón digital que se va posicionando de acuerdo a las necesidades que detecte del cuerpo, creando calor o frescura y proporcionando masaje en sus diferentes partes

Tipo de Patente: *

Palabras Clave:

	+ Agregar
PALABRAS CLAVE	Eliminar
Digital-ergonómica	✕

No. de Registro / Solicitud:

Fecha de Concesión:

Fecha de Presentación:

Tipo de Participación: * No. de Co-Inventores:

Expediente: Clasificación Internacional:

Titular:

Complete la información requerida, sobre todo aquella que tiene el símbolo de un asterisco al final; la cual indica ser información indispensable para que el sistema lo pueda ejecutar.

Seleccione uno ... Estado de la Patente

EN TRÁMITE

EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL

REGISTRADA

Seleccione uno ...

PATENTE

MODELO DE UTILIDAD

DISEÑO INDUSTRIAL

SECRETO INDUSTRIAL

Para agregar palabras clave, deberá de presionar el botón correspondiente. Y para capturar las fechas de concesión y presentación, deberá de posicionarse en el campo correspondiente dando un clic para que le aparezca el calendario y pueda seleccionarl

May 2017

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Seleccione uno ... TI

INVENTOR

CO-INVENTOR

El campo de No de Co-inventores, solo se activará cuando se haya elegido ese mismo tipo de participación

El sistema le desplegará un formulario con dos secciones para completar información: Información general de la patente y Registro de co-inventores. 1) Complete la información requerida en cada campo, utilizando y seleccionando la opción que dese acorde a las listas desplegables de cada una de ellas. 2) Al terminar el formulario de información presione el botón de “siguiente” para que el sistema guarde la información y poder continuar con el formulario de Registro de Co-inventores.

El sistema, mostrará un aviso de que la patente fue guardada exitosamente.

The screenshot shows the 'Patentes' application window. At the top, there are two tabs: 'PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PATENTE' and 'PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES'. A blue notification banner at the top states 'La Patente fue guardado exitosamente.' Below this, the patent title 'PA000002.Sillón inteligente' is displayed. A table lists participants, with the first row highlighted. A red circle with the number '1' points to the 'Agregar Participante' button, and another red circle with the number '2' points to the 'Agregar Participante' button in the table header. A red arrow points from the success message to the 'Agregar Participante' button.

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

Buttons: Regresar, Cerrar

The screenshot shows the 'Participante' registration form. The 'Tipo de Participante' is set to 'PROFESOR UDG'. The form includes fields for 'Código', 'Nombre', 'Apellidos', 'Nacionalidad', and 'Sexo'. Below this, there are three sections for different participant types: 'ESTUDIANTE UDG', 'OTROS', and 'OTROS'. The 'OTROS' section is currently active, showing fields for 'Nombre', 'Grado Académico', 'Nacionalidad', '¿Pertenece a alguna institución?', 'Procedencia de la institución', 'Sector', 'Institución', '¿Desea registrar un Id de autor?', 'Elige ID de autor', 'Apellidos', 'Tipo de incorporación al proyecto', 'Sexo', 'Posición del co-autor', 'Origen', and 'Categoria'. A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom.

1) En caso de haber ingresado la opción de Co-inventores en la parte de "Información General". El Sistema habilitará el botón de "Agregar Participante" para agregar los datos de más participantes y mostrará los datos del inventor o dueño del proyecto de la Patente 2) Oprima el botón de "Agregar Participante" y seleccione el tipo de participante como co-inventor que se trate: Estudiante, Profesor u Otros. El sistema abrirá un formulario acorde a cada tipo.

Patentes

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PATENTE PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

La Patente fue guardado exitosamente.

PA000002.Sillón inteligente

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
	BERTRAND BORGO	PROFESOR EXTERNO	UNIVERSITY OF QUEBEC	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Regresar Cerrar

2

El participante fue guardado exitosamente.

1

El catálogo que se desprenda de las listas desplegables en los diferentes campos, dependerá del tipo de participante que se trate : Estudiante, profesor u otros; y acorde a la opción que se seleccione en cada uno de ellos.

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR UDG

PROFESOR UDG

Código: * Validar código Buscar por nombre

Nombre: Apellidos:

Nacionalidad: Sexo:

Participante

Tipo de Participante: ESTUDIANTE UDG

ESTUDIANTE UDG

Código: * 08832676 Validar código Buscar por nombre

Nombre: SUSANA Apellidos: RUIELAS RAMIREZ

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: FEMENINO

Centro Universitario: * CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS Sede: * CUCEA-C. U. DE CS. ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

Participante

Tipo de Participante: OTROS

OTROS

Nombre: * RICARDO Apellidos: * RUVALCABA BRISEÑO

Grado Académico: * TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Tipo de incorporación al proyecto: * CO-AUTOR

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: MASCULINO

¿Pertenece a alguna institución?: SI NO Posición del co-autor: 3

Procedencia de la institución: * Selección uno ... Origen: * Selección uno ...

Sector: * Selección uno ... Categoría: * Selección uno ...

Institución:

¿Desea registrar un id de autor?: SI NO

Elige ID de autor: Selección uno ... Id:

Guarda Cancelar

- 1) Complete la información requerida y guarde la información presionando el botón de "Guardar" para que el sistema lo ejecute.
- 2) una vez realizado, el sistema emitirá un mensaje emergente de que el participante fue guardado exitosamente y lo mostrará en el listado de Co-inventores.

4.2 Participantes

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Patentes

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle **2** Participantes Eliminar Exportar

Clave	Título de la Patente	Estado de la Patente	Tipo de Patente	Tipo de Participación	Fecha de Concesión	Fecha de Presentación
PA000002	Sillón inteligente	EN TRÁMITE	DISEÑO INDUSTRIAL	CO-INVENTOR	05/26/2017	05/19/2017

1

Patentes

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PATENTE PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

La Patente fue guardado exitosamente.

PA000002.Sillón inteligente

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

Regresar Cerrar

1) Otra forma de seguir agregando participantes, será seleccionar la patente del listado general en el menú principal y 2) posteriormente presionar el botón de “Participantes”. El sistema le mostrará el listado de co-inventores para que siga realizándolo tal y como se mencionó en las diapositivas anteriores.

4.3 Modificar

En el caso de querer modificar algún dato, se deberá de proceder de la misma manera en la que se hizo en el apartado de agregar y que ya se explicó en este mismo documento.

The image shows a screenshot of the SIIAU system interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIIAU | MI Expediente Académico' and a menu with options: 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. Below this, the 'Patentes' section is visible, with sub-sections 'Descripción', 'Ayuda', and 'Nota'. A table lists patent records. The first record is highlighted in yellow and has a red circle with the number '1' pointing to the 'Modificar' button. The table columns are 'Clave', 'Título de la Patente', 'Estado de la Patente', and 'Tipo de Patente'. The selected record has the following data: Clave: PA000002, Título de la Patente: Sillón inteligente, Estado de la Patente: EN TRÁMITE, Tipo de Patente: DISEÑO INDUS.

The 'Modificar' button opens a form titled 'PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PATENTE' and 'PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES'. The form contains the following fields and options:

- Título de la Patente: * Sillón inteligente
- Estado de la Patente: * EN TRÁMITE (dropdown)
- Resumen: Sillón digital que se va posicionando de acuerdo a las necesidades que detecte del cuerpo, creando calor o frescura y proporcionando masaje en sus diferentes partes
- Tipo de Patente: * DISEÑO INDUSTRIAL (dropdown)
- Palabras Clave: A table with columns 'PALABRAS CLAVE' and 'Eliminar'. It contains 'Digital-ergonómica' and 'Innovación', both with an 'x' in the 'Eliminar' column. There is a '+ Agregar' button and an 'Eliminar' button.
- No. de Registro / Solicitud: 1245
- Fecha de Concesión: 26/05/2017
- Fecha de Presentación: 19/05/2017
- Tipo de Participación: * CO-INVENTOR (dropdown)
- No. de Co-Inventores: * 2 (dropdown)
- Expediente: 154498
- Clasificación Internacional: EXI-14630
- Titular: Emmanuelle Albi

At the bottom right of the form, there is a red circle with the number '2' pointing to the 'Siguiete' button.

1) Seleccione el registro de la patente que desee cambiar y dé un clic al botón “Modificar”. El sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada para realizar los cambios que se deseen. 2) Oprima el botón “Siguiete” que viene en la parte inferior de la ventana abierta para continuar modificando en siguiente formulario y/o el sistema conserve los campos editados.

4.4 Detalle

SIIAU | MI Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Patentes

Descripción Ayuda Nota

1

Agrega Detalle

Clave	Título de la Patente	Estado de la Patente
PA000002	Sillón inteligente	EN TRÁMITE

Patentes

Clave:	PA000002
Título de la Patente:	Sillón inteligente
Estado de la Patente:	EN TRÁMITE
Resumen:	Sillón digital que se va posicionando de acuerdo a las necesidades que detecte del cuerpo, creando calor o frescura y proporcionando masaje en sus diferentes partes
Tipo de Patente:	DISEÑO INDUSTRIAL
Palabras Clave:	Digital-ergonómica
No. de Registro / Solicitud:	1245
Fecha de Concesión:	26/05/2017
Fecha de Presentación:	19/05/2017
Tipo de Participación:	CO-INVENTOR
No. de Co-Inventores:	2
Mi Posición:	1
Expediente:	154498
Clasificación Internacional:	EXI-14630
Titular:	Emmanuelle Albi
¿Quién la Explota?:	
Cerrar	2

1) Seleccione el registro de desee consultar y presione el botón de “Detalle”. El sistema desplegará un formulario con datos previamente registrados para su consulta. 2) Para nuevas consultas deberá dar clic en el botón “Cerrar”.

4.5 Eliminar

Patentes

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle Modificar Participantes Eliminar Exportar

1

2

	Clave	Título de la Patente	Estado de la Patente	Tipo de Patente	Tipo de Participación	Fecha de Concesión	Fecha de Presentación
<input type="radio"/>	PA000002	Sillón inteligente	EN TRÁMITE	DISEÑO INDUSTRIAL	CO-INVENTOR	05/26/201	
<input checked="" type="radio"/>	PA000021	Patente	EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL	PATENTE	INVENTOR		

Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

✓ Si × No

La Patente fue eliminado exitosamente.

ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

1) Seleccione el registro que desee borrar para que se habilite el botón "Eliminar" y dé un clic al mismo. 2) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y otro indicando que la patente fue eliminada exitosamente, en caso de seleccionar la opción afirmativa. El sistema quitará del listado general la patente eliminada.

4.6 Exportar

The screenshot shows the SIAU interface with the 'Patentes' section. A table lists patent records. The first record is selected, and the 'Exportar' button is clicked. A dialog box prompts the user to open the file with Microsoft Excel. The resulting Excel spreadsheet contains the following data:

Clave	Título de la Estado de Tipo de Pa	Fecha de (Fecha de Presentación
PA000002	Sillón intel EN TRÁMI DISEÑO # CO-INVEN	05/26/2017 05/19/2017

- 1) Seleccione el registro que desee “exportar” y dé un clic al botón correspondiente. El sistema desplegará una ventana para que pueda hacerlo.
- 2) Active el botón según desee abrir o guardar el archivo y presione el botón de “Aceptar” para que el sistema lo ejecute.
- 3) El sistema desplegará un documento en formato Excel, que contendrá la información registrada con anticipación.

5. Marcas y signos distintivos



SIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Inicio

Bajo protesta de rdad, m

Al cargar el "Sistema del Expediente

- Proyectos de investigación
- Producción social y tecnológica
- Extensión, difusión y vinculación

- Productos de investigación
- Propiedad intelectual

- Desarrollo de software
- Marcas y signos distintivos

Aplicación: v1.15.2 Librería v1.2.3 Core: v1.3 Core URL: mw.siiu.udg.

- 1) Dentro del sistema de expediente académico, posicione en el módulo de "Investigación".
- 2) A continuación seleccione la opción de "Producción social y tecnológica".
- 3) Posteriormente seleccione "Propiedad Intelectual".
- 4) Por último, dé un clic a la opción de "Marcas y signos distintivos" del listado que se despliega para entrar al apartado del módulo.

5.1 Agregar

Nota:

Para dudas sobre el Sistema de Expediente Académico/Listado de Marcas y signos distintivos: podrá dar un clic en los botones de: “Descripción”, “Ayuda” o “Notas”.

SIIAU | MI Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle Modificar Participantes Eliminar Exportar

CLAVE	TÍTULO	ESTADO ACTUAL	TITULAR	TIPO DE REGISTRO	CLASIFICACIÓN	Tipo de participación:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione uno ...	<input type="text"/>	Seleccione uno ...	<input type="text"/>	Seleccione uno ...

No se encontró información capturada de Marcas y Signos Distintivos, para capturarla oprima el botón Agregar

1) Una vez dentro del módulo de listado de Marcas y Signos, con un clic seleccione la opción de “Agregar”.

Paso 1: Información General de la marca y signo distintivo

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO

PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

Título: *	<input type="text" value="Linux"/>		
Tipo de participación: *	<input type="text" value="INVENTOR"/>	No. de Co-Inventores:	<input type="text" value="Seleccione uno ..."/>
Palabras Clave:	<input type="text" value=""/> + Agregar		
	PALABRAS CLAVE		Eliminar
	software-libre		x
	código-abierto		x
	Tecnología-innovación		x
Descripción:	<input type="text" value="Logotipo en forma de p"/>		
Estado Actual: *	<input type="text" value="EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL"/>		
Titular: *	<input type="text" value="Richard Stallman"/>		
Denominación:	<input type="text" value="De origen"/>		
Fecha de expedición:	<input type="text" value="28/12/1969"/>		
Tipo de Registro: *	<input type="text" value="PROTECCIÓN DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN"/>		
Clasificación: *	<input type="text" value="AAA"/>		

1

Complete la información requerida, sobre todo aquella que tiene el símbolo de un asterisco al final; la cual indica ser información obligatoria para que el sistema lo pueda ejecutar.

Seleccione uno ...

INVENTOR

CO-INVENTOR

Seleccione uno ...

EN SOLICITUD

CONCEDIDA

EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL

Mar	2017						
L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Seleccione uno ...

REGISTRO DE MARCA

REGISTRO DE MARCA COLECTIVO

AVISO COMERCIAL

PROTECCIÓN DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN

→ Siguiente

x Cerrar

El sistema le desplegará un formulario con 2 pasos a completar de Información general de la marca y signo distintivo y de Registro de Co-inventores. 1) Complete la información requerida en cada campo; utilizando y seleccionando una opción del catálogo que se desprenda de las listas desplegables o capturando el campo, según corresponda. 2) Al terminar, presione el botón de "siguiente" para continuar los pasos y complementar información

Paso 2: Registro de Co-Inventores

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

Marca y Signo Distintivo fue guardado exitosamente.

MA000041.Linux

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
				Modificar Detalle Eliminar

No es posible registrar co-autorías porque el tipo de participación es Autor

Regresar

Cerrar

1

2

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

Marca y Signo Distintivo fue guardado exitosamente.

MA000043.FOCO SIN LUZ

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Participante

Tipo de Participante: PROFESOR UDG

PROFESOR UDG

Código: * Validar código Buscar por nombre

Nombre: Apellidos:

Nacionalidad: Sexo:

Centro Universitario: * Grado Académico: * LICENCIATURA

Tipo de incorporación al proyecto: * Selección uno ... Posición del co-autor: Selección uno ...

¿Es SNI?: * Selección uno ... Nivel de SNI: * Selección uno ...

¿Desea registrar un Id de autor?: SI NO

Elige ID de autor: Selección uno ... Id:

Guardar Cancelar

1) Si se registró como “Inventor” de la marca y signo distintivo; en el formulario que se abra en el paso 2, el botón de “Agregar participante” estará deshabilitado y le mostrará un aviso al final de que No será posible registrar co-autorías porque el tipo de participación es Autor. 2) En caso de haberse registrado como “Co-inventor”, se activará el botón y le permitirá agregar a los participantes en otro formulario para que pueda realizarlo.

5.2 Participantes

En caso de que no se hayan agregado desde el inicio los participantes, el sistema mantendrá activo el botón de “Agregar participantes”, en caso contrario permanecerá deshabilitado

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle Modificar Pa

	CLAVE	TÍTULO	ESTADO ACTUAL	TITULAR
	MA000041	Linux	EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL	Richard Stallman
	MA000042	GNU	CONCEDIDA	Linus Torvalds
	MA000043	FOCO SIN LUZ	EN SOLICITUD	José Pérez

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

PASO 1.INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO PASO 2.REGISTRO DE CO-INVENTORES

Marca y Signo Distintivo fue guardado exitosamente.

MA000043.FOCO SIN LUZ

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	BERTRAND BORGO	ESTUDIANTE EXTERNO	INSTITUTE OF TECHNOLOGY OF RENNES	Modificar Detalle Eliminar

Regresar Cerrar

1) Otra forma de agregar participantes, será seleccionar del listado principal de “Marcas y Signos Distintivos” la marca a la que se quiere agregar y; 2) Oprima el botón de “Participantes” que viene en la parte superior del listado . El sistema le mostrará el listado de co-inventores para que pueda realizarlo.

La información que se requiera en el formulario, dependerá del tipo de participante que se trate.

2

Tipo de Participante: ESTUDIANTE EXTERNO

ESTUDIANTE UDG
ESTUDIANTE EXTERNO
PROFESOR UDG
PROFESOR EXTERNO
OTROS

Seleccione uno ...
MEXICANA
EXTRANJERA

Seleccione uno ...
INCORPORADA
OTRA IES NACIONAL
OTRA IES INTERNACIONAL

1

ESTUDIANTE EXTERNO

Nombre: *	BERTRAND	Apellidos: *	BORGO
Nacionalidad: *	EXTRANJERA	Sexo: *	MASCULINO
Tipo de Institución: *	OTRA IES INTERNACIONAL	Institución educativa: *	JTE OF TECHNOLOGY OF RENNES
Nombre del programa educativo: *	IDEAS EN CONEXIÓN	Nivel en el que esta formado: *	MAESTRIA
Tipo de incorporación al proyecto: *	CO-INVENTOR	Posición del co-autor:	2
¿Desea registrar un Id de autor?:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Elige ID de autor: *	Open ID	Id: *	04428

Selecione uno ...
MASCULINO
FEMENINO

Selecione uno ...
1
2
3
4
5
6
-

Selecione uno ...
BACHILLERATO
TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO
LICENCIATURA
ESPECIALIDAD
MAESTRIA
DOCTORADO

Selecione uno ...
ORC ID
Researcher ID Thomson
arXiv Author ID
PubMed Author ID
Open ID

3

3

Guardar Cancelar

El participante fue guardado exitosamente.

- 1) Complete la información requerida en cada campo, acorde al tipo de participante.
- 2) Seleccione la opción que corresponda, acorde a catálogo de la lista desplegable en cada campo y o capture la información, según corresponda.
- 3) Al terminar, presione el botón de “Guardar” para que el sistema lo ejecute. El sistema enviará un mensaje de que el participante fue guardado exitosamente.

1

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES

MA000043.FOCO SIN LUZ

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	BERTRAND BORGO	ESTUDIANTE EXTERNO	INSTITUTE OF TECHNOLOGY OF RENNES	Modificar Detalle Eliminar

[← Regresar](#) [Cerrar](#)

1) Una vez registrado los participantes, aparecerán en el listado general; acorde a la marca y signo al que se adherido.

5.3 Detalle

SIIAU |  Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar **Detalle**

	CLAVE	TÍTULO	ESTAD
1	MA000041	Linux	EN EXPLOTA COMERCIAL
	MA000042	GNU	CONCEDIDA

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

Clave:	MA000041
Título:	Linux
Tipo de participación:	CO-INVENTOR
No. de Co-Inventores:	1
Mi Posición:	1
Palabras Clave:	software-libre, código-abierto, Tecnología-innovación
Descripción:	Logotipo en forma de pinguino
Estado Actual:	EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL
Titular:	Richard Stallman
Denominación:	De origen
Fecha de expedición:	28/12/1969
Tipo de Registro:	PROTECCIÓN DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN
Clasificación:	AAA

Cerrar

2

1) Seleccione el registro de desea consultar y presione el botón de “Detalle”. El sistema desplegará un formulario con datos previamente registrados para su consulta. 2) Para nuevas consultas deberá dar clic en el botón “Cerrar”.

5.4 Modificar

The screenshot displays the SIAU system interface. At the top, there is a header with 'SIAU | Mi Expediente Académico' and a navigation menu with options like 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. The main content area is titled 'MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS' and contains a table of records. A red circle labeled '1' points to the 'Modificar' button in the table's toolbar. The table has columns for 'CLAVE', 'TÍTULO', and 'ESTADO ACTUAL'. The record with key 'MA000042' and title 'GNU' is highlighted in yellow. A red circle labeled '2' points to the 'Siguiete' button at the bottom right of the form. A red circle labeled '3' points to a success message: 'Marca y Signo Distintivo fue actualizado exitosamente.' The form itself is titled 'MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS' and has two tabs: 'PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO' and 'PASO 2. REGISTRO DE CO-INVENTORES'. The form contains various input fields for 'Título', 'Tipo de participación', 'Palabras Clave', 'Descripción', 'Estado Actual', 'Titular', 'Denominación', 'Fecha de expedición', 'Tipo de Registro', and 'Clasificación'. A 'Cerrar' button is located at the bottom of the form.

CLAVE	TÍTULO	ESTADO ACTUAL
MA000041	Linux	EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL
MA000042	GNU	CONCEDIDA

PALABRAS CLAVE		Eliminar
Sistema-operativo		x
Linux		x
Ingeniería-software		x

1) Seleccione el registro que desee cambiar y dé un clic al botón “Modificar”. El sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada para realizar los cambios que se deseen. 2) Oprima el botón “Siguiete” para que se guarden los cambios de la parte administrativa de la “Información General” y continúe modificando en otros formularios. 3) Una vez guardada la información, el sistema desplegará un aviso indicando que la Marca y Signo Distintivo fue actualizada exitosamente y la mostrará dentro del formulario de “Registro de Co-Inventores”.

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MARCA Y SIGNO DISTINTIVO PASO 2. REGISTRO

Marca y Signo Distintivo fue actualizado exitosamente.

MA000042.GNU

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	PATITO mod por rh MERCADO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

No es posible registrar co-autorías porque el tipo de participación es Autor

Regresar Cerrar

Participante

Tipo de Participante: OTROS

OTROS

Código: 2957120

Nombre: * PATITO MOD POR RH Apellidos: * MERCADO BUSTOS

Grado Académico: * Seleccione uno ...

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: MASCULINO

¿Pertenece a alguna institución?: SI NO

Procedencia de la institución: * NACIONAL Origen: * PUBLICA

Sector: * EDUCACIÓN Categoría: * Seleccione uno ...

Institución: *

¿Desea registrar un Id de autor?: SI NO

Elige ID de autor: Seleccione uno ... Id:

Guardar Cancelar

1) Otra forma de modificar el registro de participantes, es: oprimir el botón de “Modificar” que viene dentro del listado del formulario para que el sistema abra la ventana correspondiente y pueda realizar los cambios pertinentes. 2) Finalmente, presione el botón de “Guardar” para que el sistema ejecute los cambios.

5.5 Eliminar

SIIAU |  MI Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar |  Detalle |  Modificar |  Participantes |  Eliminar |  Exportar

1

	CLAVE	TITULO	ESTADO ACTUAL	TITULAR	TIPO DE REGISTRO	CLASIFICACIÓN	Tipo de participación:
<input type="radio"/>	MA000041	Linux	EN EXPLOTACIÓN COMERCIAL	Richard Stallman	PROTECCIÓN DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN	AAA	Seleccione uno ...
<input checked="" type="radio"/>	MA000042	GNU	CONCEDIDA	Linus Torvalds	REGISTRO DE MARCA COLECTIVO	AA	Seleccione uno ...

2

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Si No

El registro fue eliminado exitosamente.

ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

1) Seleccione el registro que desee eliminar para que se habilite el botón “Eliminar” y dé un clic al mismo. 2) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y otro indicando que la “Marca y Signo Distintivo” fue eliminado exitosamente, en caso de seleccionar la opción afirmativa.

5.6 Exportar

SIIAU | Mi Expediente Académico

3

Microsoft Excel - Marcas [Vista protegida]

Vista protegida Este archivo procede de una ubicación de Internet y podría no ser seguro. Haga clic para obtener más detalles. [Habilitar edición](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CLAVE	TÍTULO	ESTADO ACTUAL	TITULAR	TIPO DE REGISTRO	CLASIFIC/ Tipo de participación:		
2	MA000041	Linux	EN EXPLORACIÓN	Richard Stallm	PROTECCIÓN DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN	AAA	CO-INVENTOR	
3	MA000042	GNU	CONCEDIDA	Linus Torvalds	REGISTRO DE MARCA COLECTIVO	AA	INVENTOR	
4	MA000043	FOCO	SIN EN SOLICITUD	José Pérez	REGISTRO DE MARCA	B	CO-INVENTOR	

MARCAS Y SIGNOS DISTINTIVOS

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar

	CLAVE	TÍTULO			TIPO DE REGISTRO	CLASIFICACIÓN	Tipo de participación:
					Seleccione uno ...		Seleccione uno ...
	MA000041	Linux			PROTECCIÓN DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN	AAA	CO-INVENTOR
	MA000042	GNU	CONCEDIDA	Linus Torvalds	REGISTRO DE MARCA COLECTIVO	AA	INVENTOR

Exportar

2

1

- 1) Seleccione el registro que desee “exportar” y dé un clic al botón correspondiente. El sistema desplegará una ventana para que pueda hacerlo. 2) Active el botón según desee abrir o guardar el archivo y presione el botón de “Aceptar” para que el sistema lo ejecute. 3) El sistema desplegará un documento en formato Excel, que contendrá la información registrada con anticipación.

6. Derechos de Autor

The screenshot shows the SIIAU 'Mi Expediente Académico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIIAU | Mi Expediente Académico'. Below it, a menu bar contains 'Datos generales', 'Docencia', 'Investigación', 'Capacitación', and 'Gestión'. The 'Investigación' menu is open, showing options: 'Proyectos de investigación', 'Producción social y tecnológica', and 'Extensión, difusión y vinculación'. The 'Producción social y tecnológica' option is selected, opening a sub-menu with 'Productos de investigación' and 'Propiedad intelectual'. The 'Propiedad intelectual' option is selected, opening a final sub-menu with 'Desarrollo de software', 'Derecho de Autor', 'Marcas y signos distintivos', and 'Patente'. The 'Derecho de Autor' option is highlighted. Red circles with numbers 1 through 4 and arrows indicate the navigation steps: 1 points to the 'Investigación' menu, 2 points to 'Producción social y tecnológica', 3 points to 'Propiedad intelectual', and 4 points to 'Derecho de Autor'.

- 1) Dentro del Sistema Expediente Único Académico, posicione en el módulo de “Investigación”.
- 2) A continuación seleccione la opción de “Producción social y tecnológica”.
- 3) Posteriormente seleccione “Propiedad Intelectual”.
- 4) Por último, dé un clic a la opción de “Derecho de Autor” del listado que se despliega para entrar al apartado del módulo.

6.1 Agregar

Nota:

Para dudas sobre el Sistema de Expediente Académico/Listado de Marcas y signos distintivos: podrá dar un clic en los botones de: “Descripción”, “Ayuda” o “Notas”.

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Derecho de Autor

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle Modificar Participantes Eliminar Exportar

Clave	Título	Número de Registro	Tipo	Titular	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
<input type="text"/>						

No se encontró información capturada de Derecho de Autor, para capturarla oprima el botón Agregar

1) Una vez dentro del módulo de listado de Derecho de Autor, con un clic seleccione la opción de “Agregar”.

Paso 1: Información General de Derecho de Autor

Complete la información requerida, sobre todo aquella que tiene el símbolo de un asterisco al final; la cual indica ser información obligatoria para que el sistema lo pueda ejecutar.

1

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR | **PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Título: *	<input type="text" value="SAIUNKOKU MONOGAT"/>	Número de Registro: *	<input type="text" value="RNOV-LIG08200316"/>
Tipo: *	<input type="text" value="LITERARIA"/>	Resumen:	Novela ligera que luego fue adaptada a manga y anime. Género Fantasía, romance, comedia Creado por Sai Yukino Kairi Yura Editorial Kadokawa Shoten Fecha de comienzo 2003 Volúmenes 16 288 caracteres restantes.
Titular: *	<input type="text" value="SAI YUKINO"/>		
Tipo de participación: *	<input type="text" value="CO-AUTOR"/> Seleccione uno ... AUTOR	Número de Coautores: *	<input type="text" value="2"/>
Periodo	<input type="text" value="CO-AUTOR"/>		
Fecha de Inicio:	<input type="text" value="01/01/2003"/>	Fecha de Fin:	<input type="text" value="08/03/2008"/>
País:	<input type="text" value="JAPON"/>	Estado:	<input type="text"/>

2

Seleccione uno ...
LITERARIA
MUSICAL CON O SIN LETRA
DRAMÁTICA
DANZA
PICTÓRICA O DE DIBUJO

Ene 2003

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

El sistema le desplegará un formulario con 2 pasos a completar de Información general de derecho de autor y de Registro de participantes. 1) Complete la información requerida en cada campo; utilizando y seleccionando una opción del catálogo que se desprenda de las listas desplegadas o capturando el campo, según corresponda. 2) Al terminar, presione el botón de “siguiente” para que el sistema lo guarde y pueda continuar los pasos para complementar la información.

Paso 2: Registro de Participantes

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Derecho de Autor fue guardado exitosamente.

DA000002.PEARL: THE BEST COLLECTION

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

No es posible registrar co-autorías porque el tipo de participación es Autor

[Regresar](#) [Cerrar](#)

1

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

DA000003.SAIUNKOKU MONOGATARI

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR UDG

PROFESOR UDG

Código: * Validar código Buscar por nombre

Nombre: Apellidos:

Nacionalidad: Sexo:

Centro Universitario: * Grado Académico: * LICENCIATURA

Tipo de incorporación al proyecto: * Seleccione uno ... Posición del co-autor: Seleccione uno ...

¿Es SNI?: * Seleccione uno ... Nivel de SNI: * Seleccione uno ...

¿Desea registrar un Id de autor?: SI NO

Elige ID de autor: Seleccione uno ... Id:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

2

1) Si se registro como “Autor” de los derechos ; en el formulario que se abra en el paso 2, el botón de “Agregar participante” estará deshabilitado y le mostrará un aviso al final de que No será posible registrar co-autorías porque el tipo de participación es Autor. 2) En caso de haberse registrado como “Co-Autor”, se activará el botón y le permitirá agregar a los participantes en otro formulario para que pueda realizarlo.

6.2 Participantes

En caso de que no se hayan agregado desde el inicio los participantes, el sistema mantendrá activo el botón de “Agregar participantes”, en caso contrario permanecerá deshabilitado

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Derecho de Autor

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar | Detalle | Modificar | Participantes | Eliminar

Clave	Título	Número de Registro	Tipo	Titular	
DA000003	SAIUNKOKU MONOGATARI	RNOV-LIC08200316	LITERARIA	SAI YUKINO	01
DA000002	PEARL: THE BEST COLLECTION	R52-MCK-88-2006	MUSICAL CON O SIN LETRA	KOKIA	04

1

2

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

DA000003.SAIUNKOKU MONOGATARI

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

Regresar

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Derecho de Autor fue guardado exitosamente.

DA000002.PEARL: THE BEST COLLECTION

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar

No es posible registrar co-autorías porque el tipo de participación es Autor

Regresar

Cerrar

Otra forma de agregar participantes, será: 1) Seleccionar del listado principal de “Derecho de Autor” el proyecto de obra a la que se quiere agregar; y 2) Oprimir el botón de “Participantes” que viene en la parte superior del listado . El sistema le mostrará el listado de co-inventores para que pueda realizarlo.

2

La información que se requiera en el formulario, dependerá del tipo de participante que se trate.

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR EXTERNO

PROFESOR EXTERNO

Nombre: *	KAIRI	Apellidos:	YURA
Nacionalidad: *	EXTRANJERA	Sexo: *	FEMENINO
Tipo de Institución: *	OTRA IES INTERNACIONAL	Institución: *	YOKOHAMA DESIGN CC
Tipo de incorporación al proyecto: *	CO-AUTOR	Posición del co-autor:	2
Grado Académico: *	MAESTRIA		2
¿Desea registrar un Id de autor?:	<input checked="" type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
Elige ID de autor:	Seleccione uno ...	Id:	

El participante fue guardado exitosamente.

1**3****3**

- 1) Complete la información requerida en cada campo, acorde al tipo de participante.
- 2) Seleccione la opción que corresponda, acorde a catálogo de la lista desplegable en cada campo y o capture la información, según corresponda.
- 3) Al terminar, presione el botón de “Guardar” para que el sistema lo ejecute. El sistema enviará un mensaje de que el participante fue guardado exitosamente.

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR **PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

DA000003.SAIUNKOKU MONOGATARI

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar
	KAIRI YURA	PROFESOR EXTERNO	YOKOHAMA DESIGN COLLEGE (YDC)	Modificar Detalle Eliminar

[← Regresar](#)

[× Cerrar](#)

1

1) Una vez registrado los participantes, aparecerán en el listado general; acorde al derecho de autor de la obra al que se adherido.

6.3 Detalle

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Derecho de Autor

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar Detalle

Clave	Titulo	Número de Registro
<input checked="" type="radio"/> DA000003	SAIUNKOKU MONOGATARI	RNOV-LIG08200316
<input type="radio"/> DA000002	PEARL: THE BEST COLLECTION	R52-MCK-88-2006

Derechos reservados
Aplicación: v1.20.2 L

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Clave:	DA000003
Titulo:	SAIUNKOKU MONOGATARI
Número de Registro:	RNOV-LIG08200316
Tipo:	LITERARIA
Resumen:	Novela ligera que luego fue adaptada a manga y anime. Género Fantasía, romance, comedia Creado por Sai Yukino Kairi Yura Editorial Kadokawa Shoten Fecha de comienzo 2003 Volúmenes 16
Titular:	SAI YUKINO
Tipo de participación:	CO-AUTOR
Número de Coautores:	2
Fecha de Inicio:	01/01/2003
Fecha de Fin:	08/03/2008
País:	JAPON
Estado:	

Cerrar

1) Seleccione el registro que desee consultar y presione el botón de “Detalle”. El sistema desplegará un formulario con datos previamente registrados para su consulta. 2) Para nuevas consultas deberá dar clic en el botón “Cerrar”.

6.4 Modificar

SIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Derecho de Autor

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar p Detalle ✎ Modificar

Clave	Título	Número de Registro	
DA000003	SAIUNKOKU MONOGATARI	RNOV-LIG08200316	LITERARIA
DA000002	PEARL: THE BEST COLLECTION	RS2-MCK-88-2006	MUSICAL COM

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Derecho de Autor fue actualizado exitosamente.

DA000003.SAIUNKOKU MONOGATARI

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR		PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES	
Título: *	SAIUNKOKU MONOGAT	Número de Registro: *	RNOV-LIG08200316
Tipo: *	LITERARIA	Resumen:	Novela ligera que luego fue adaptada a manga y anime. Género Fantasía, romance, comedia Creado por Sai Yukino Kairi Yura Editorial Kadokawa Shoten Fecha de comienzo 2003 Volúmenes 16 288 caracteres restantes.
Titular: *	SAI YUKINO	Tipo de participación: *	CO-AUTOR
		Número de Coautores: *	2
Periodo			
Fecha de Inicio:	09/01/2003	Fecha de Fin:	08/03/2008
País:	JAPON	Estado:	

→ Siguiente

✕ Cerrar

- 1) Seleccione el registro que desee cambiar y dé un clic al botón “Modificar”. El sistema mostrará un formulario con la información previamente registrada para realizar los cambios que se deseen.
- 2) Oprima el botón “Siguiente” para que se guarden los cambios de la parte administrativa de la “Información General” y continúe modificando en otros formularios.
- 3) Una vez guardada la información, el sistema desplegará un aviso indicando que el Derecho de Autor fue actualizado exitosamente y la mostrará dentro del formulario de “Registro de Participantes”.

Derecho de Autor

PASO 1. INFORMACIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR **PASO 2. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

DA000003.SAIUNKOKU MONOGATARI

Agregar Participante

Código	Nombre	Tipo de Participante	Institución	Acción
2957120	IVAN ANDRES CARRILLO BUSTOS	OTROS		Modificar Detalle Eliminar
	KAIRI YURA	PROFESOR EXTERNO	YOKOHAMA DESIGN COLLEGE (YDC)	Modificar Detalle Eliminar

Participante

Tipo de Participante: PROFESOR EXTERNO

PROFESOR EXTERNO

Nombre: *	KAIRI	Apellidos:	YURA
Nacionalidad: *	EXTRANJERA	Sexo: *	FEMENINO
Tipo de Institución: *	OTRA IES INTERNACIONAL	Institución: *	YOKOHAMA DESIGN CC
Tipo de incorporación al proyecto: *	CO-AUTOR	Posición del co-autor:	2
Grado Académico: *	MAESTRIA		
¿Desea registrar un Id de autor?:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Elige ID de autor:	Seleccione uno ...	Id:	

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Otra forma de modificar el registro de participantes, es: 1) oprimir el botón de “Modificar” que viene dentro del listado del formulario para que el sistema abra la ventana correspondiente y pueda realizar los cambios pertinentes. 2) Y finalmente, presionar el botón de “Guardar” para que el sistema ejecute los cambios.

6.5 Eliminar

SIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Derecho de Autor

Descripción Ayuda Nota

+ Agregar | Detalle | Modificar | Participantes | **Eliminar** | Exportar

	Clave	Título	Número de Registro	Tipo	Titular	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
<input checked="" type="radio"/>	DA000003	SAIUNKOKU MONOGATARI	RNOV-LIG08200316	LITERARIA	SAI YUKINO	01/01/2003	03/08/2003
<input type="radio"/>	DA000002	PEARL: THE BEST COLLECTION	RS2-MCK-88-2006	MUSICAL CON O SIN LETRA	KOKIA	04/01/2003	06/23/2003

Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar Cancelar

Derecho de Autor fue eliminado exitosamente.

ANDRES CARRILLO BUSTOS | Cerrar sesión.

1) Seleccione el registro que desee eliminar para que se habilite el botón “Eliminar” y dé un clic al mismo. 2) El sistema enviará un mensaje para confirmar la eliminación del registro y otro indicando que el “Derecho de Autor” fue eliminado exitosamente, en caso de aceptar borrarlo del sistema.

6.6 Exportar

SIIAU | Mi Expediente Académico

Datos generales ▾ Docencia ▾ Investigación ▾ Capacitación ▾ Gestión ▾

Derecho de Autor

Descripción Ayuda Nota

Clave	Título	Número	Titular	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
DA000003	SAIUNKOKU MONOGATARI	RNOV-LIG08200316	LITERARIA	SAI YUKINO	01/01/2003 03/08/2008
DA000002	PEARL: THE BEST COLLECTION	R52-MCK-88-2006	MUSICAL CON O SIN LETRA	KOKIA	04/01/2003 06/23/2005



Clave	Título	Número de Tipo	Titular	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
DA000002	PEARL: TI R52-MCK- MUSICAL	KOKIA	04/01/2003	06/23/2005	
DA000005	EL SILEN(ASDA-314 CINEMAT(ESTUDIOS				
DA000003	SAIUNKOI RNOV-LIG LITERARI/ SAI YUKIN		01/09/2003	03/08/2008	

- 1) Seleccione el registro que desee “exportar” y dé un clic al botón correspondiente. El sistema desplegará una ventana para que pueda hacerlo. 2) Active el botón según desee abrir o guardar el archivo y presione el botón de “Aceptar” para que el sistema lo ejecute. 3) El sistema desplegará un documento en formato Excel, que contendrá la información registrada con anticipación.

Documento elaborado:

CGTI / UDPASG

**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Expediente Único Académico (SEUA) reportarlas a:
Service Desk; teléfono: 3134 2221 extensión: 12221 o correo: servicedesk@cgti.udg.mx**