



Capacitación del Sistema de Expediente Único Académico (SEUA)

29 y 31 de agosto de 2018

CGTI

COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

CGA

Coordinación General Académica



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

➤ ORDEN DEL DÍA

- Objetivo de la capacitación
- ¿Qué es SEUA?
- Presentación del SEUA y preguntas frecuentes
- Portal CGA
- Soporte a Usuarios
- Plan de Implementación en Centros Universitarios
- Observaciones y comentarios generales



➤ OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

- Presentar el SEUA
- Atender las inquietudes sobre el funcionamiento del SEUA
- Dar a conocer la ruta de atención de los usuarios para el SEUA
- Presentar la estrategia de implementación del SEUA en los Centros Universitarios.



Introducción

- SIIAU, se inició hace 20 años
- Diagnóstico institucional
- Sistemas con plataformas distintas :
CUCEA
CUVALLES
CUCS
CUCEI
- Procesos complejos
- Burocracia administrativa
- Pilotaje en los Centros Universitarios
CUCS
CUCEI
CUALTOS
CUCSH



➤ Sistema Expediente Único Académico SEUA



➤ ANTECEDENTES

- Los académicos e investigadores de la Universidad de Guadalajara requieren mantener actualizado su **historial académico** o **currículum vitae** para participar en las convocatorias internas y externas lo cual genera duplicidad de actividades y captura de información de acuerdo a cada convocatoria, por lo que se desea simplificar el proceso con un solo sistema que alimente la información de todas las convocatorias.



➤ ¿QUÉ ES SEUA?

El **Sistema Expediente Único Académico** (SEUA), es un sistema integrado a la plataforma del Sistema Integral de Información Administrativa Universitaria (SIIAU) que permitirá mantener actualizada la información del personal académico de la Universidad de Guadalajara, manteniendo la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.



➤ ¿A QUIEN VA DIRIGIDO?



- Investigadores
- Docentes
- Responsables Académicos

*Con este sistema, el académico podrá integrar su **curriculum vitae único** para atender todas las solicitudes de información que se deriven de procesos institucionales.*



➤ OBJETIVOS DEL SEUA

- ✓ Será la herramienta de apoyo para el académico mantenga actualizado su curriculum vitae.
- ✓ Será el repositorio para integrar los documentos del curriculum del académico de manera segura y accesible.
- ✓ Permitirá la integración con otros sistemas al interior y exterior de la Red Universitaria, que busca eliminar doble o triple trabajo para el académico.
- ✓ Brindará información estadística académica pertinente para ayudar el proceso de la toma de decisiones.

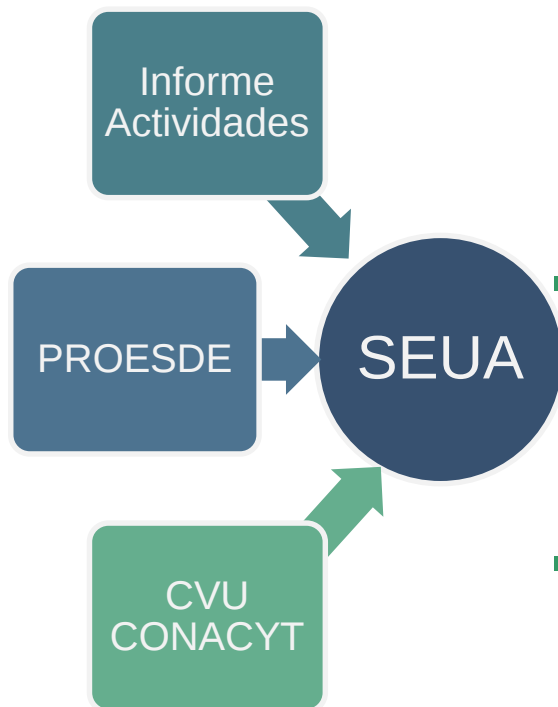


➤ PILOTAJE EN CENTROS UNIVERSITARIOS

Centros	Académicos	Observaciones	Tipo
➤ CUCS ➤ CUCEI ➤ CUCSH ➤ CUALTOS	+ 80	236	✓ Errores al sistema ✓ Mejoras ✓ Dudas ✓ Felicitaciones ✓ Sugerencias



■ INTEGRACIÓN DEL SEUA



- PROESDE UDG
 - Se migrará la información actual de PROESDE
 - Será un repositorio único de información con el fin de mantener la información accesible.
- Desarrollos de los centros
 - Se podrán generar servicios web para conectarse al SEUA y atender las necesidades particulares de los centros.
- CVU CONACYT
 - Se podrá conectar al sistema del CVU de CONACYT para poder traer la información de los SNI y evitar la re captura de información.



➤ Presentación del SEUA



➤ Ingreso al Sistema

- El ingreso es en el portal del SIIAU (<http://www.sii.au.udg.mx>)



The screenshot shows the login interface of the SIIAU system. At the top, the Universidad de Guadalajara logo and name are displayed. Below this is a banner with the text 'SIIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria' and an illustration of a person at a computer. The login form is titled 'Ingreso' and contains two input fields: 'Usuario:' with the value '2927373' and 'Contraseña:'. Below the fields is an 'Aceptar' button. A link for forgotten passwords is provided: '¿Olvidaste tu contraseña? da click aquí'. The footer includes the copyright notice 'Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.' and the university's name and status.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria de Jalisco

SIIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

Ingreso

Usuario: 2927373

Contraseña:

Aceptar

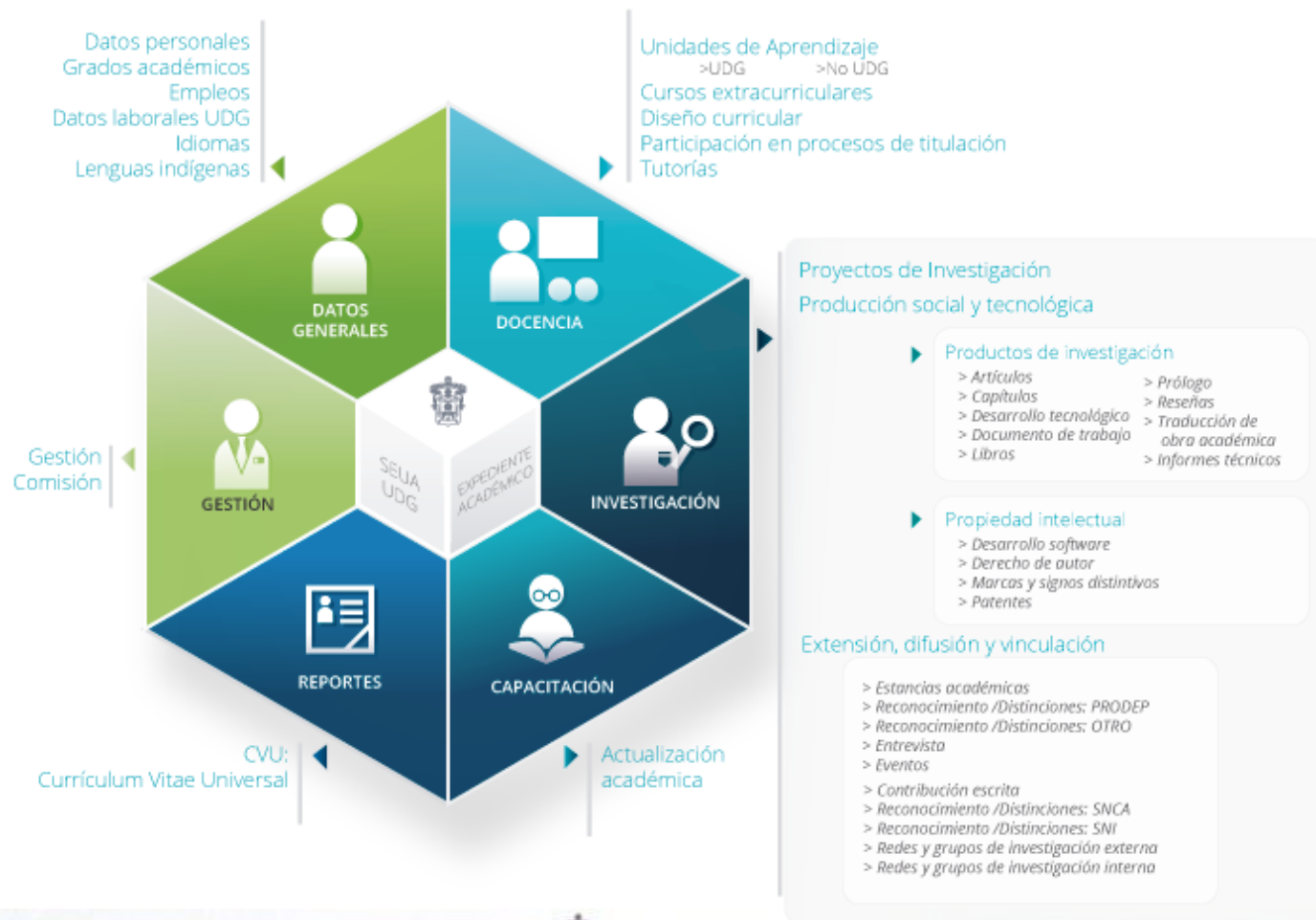
¿Olvidaste tu contraseña? da click aquí

Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



MAPA DEL SITIO



➤ PREGUNTAS GENERALES

- ¿El sistema lo llenará cada trabajador?
 - *Cada académico, deberá encargarse de capturar y mantener actualizada su información la cual formará parte de su curriculum vitae. La información laboral UDG y unidades de aprendizaje UDG se obtendrán de manera automática.*
- ¿Como será capacitado para el llenado del sistema?
 - *Para facilitar la captura y navegación en el SEUA, podrán acceder a los manuales de usuario que se encuentran en el portal de la CGA*
<http://www.cga.udg.mx/>



SEUA
UDG

EXPEDIENTE
ACADÉMICO



➤ DATOS GENERALES



Incluye

- Datos Personales
- Grados Académicos
- Empleos Académicos
- Empleos Empresas
- Datos Laborales UDG
- Idiomas
- Lenguas indígenas



DATOS GENERALES – Preguntas Frecuentes

■ Datos Personales

- ¿Se pueden modificar datos personales?
 - *Si la información que desea modificar se muestra a manera de consulta, el académico deberá acudir a la Coordinación de Recursos Humanos de su dependencia de adscripción para solicitar la actualización. Sin embargo hay campos propios del SEUA que si pueden ser modificados directamente en el sistema como: teléfono de trabajo, correo institucional, etc.*



DATOS GENERALES – Preguntas Frecuentes

■ Grados académicos

- ¿Algunos programas de estudio se repiten, cómo puedo saber cuál elegir?
 - *En el listado se muestran, los planes de estudio que pertenecen a una carrera que fue modificada con el tiempo, como ejemplo la carrera de abogado (DER, DERR, DES).*
 - *Se le incluye la clave del plan de estudios para que se evite la confusión. Es importante que el académico revise que el programa de estudios que seleccione corresponda al correcto.*



ABO	
DER	ABOGADO
DERR	ABOGADO
DES	ABOGADO
DESR	ABOGADO (SEMIESCOLARIZADO)
DERC	ABOGADO
ABO	ABOGADO (SEMIESCOLARIZADO)



DATOS GENERALES – Preguntas Frecuentes

■ Grados académicos

- Área del Conocimiento, ¿se puede anexar un listado?
 - *El proceso de solicitud de mejora debe solicitarse directamente con el responsable del sistema de la CGA.*
- Fecha de obtención del grado, no permite especificar datos.
 - *Ese campo esta deshabilitado cuando el campo 'ESTATUS' se indica como 'en proceso'. Cuando se selecciona como 'Terminado' el campo se habilita.*



TERMINADO

?

Ago 2018

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



DATOS GENERALES – Preguntas Frecuentes

■ Datos laborales

- ¿Qué sucede si detecto información faltante en mis datos laborales?
 - *Actualmente se encuentra en proceso la migración de información de recursos humanos a las bases de datos de SIIAU por lo que por el momento es posible que la información reflejada no esté completa, en el mediano o corto plazo se les notificará cuándo éste proceso haya concluido.*



Datos generales • Docencia • Investigación • Capacitación • Gestión • Reportes •

Datos laborales UDG

Descripción Ayuda Nota

Código: [REDACTED] Nombre: [REDACTED]
Fecha de ingreso UDG: 01/01/2006 Antigüedad: 12 años

Historial de Plazas UDG

Descripción	Tipo	Horas	Fecha de Inicio
JEFE DE APOYO ADMITVO.	Contrato Laboral	40.0	01/02/2009
JEFE DE APOYO ADMITVO.	Contrato Laboral	40.0	01/01/2010
JEFE DE APOYO ADMITVO.	Contrato Laboral	40.0	01/01/2011

Plazas UDG vigentes

Descripción	Horas	Tipo	Sueldo base	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Dependencia
-------------	-------	------	-------------	-----------------	--------------	-------------

➤ DOCENCIA



Incluye

- Unidades de Aprendizaje
 - Unidades de Aprendizaje UDG
 - Unidades de Aprendizaje No UDG
- Cursos Extracurriculares
- Diseño Curricular
- Participación en procesos de titulación
- Tutorías

Docencia – Preguntas Frecuentes

■ Unidades de aprendizaje UDG

- ¿Por qué no se muestran los cursos anteriores a 1996?
 - *En SIIAU solo se tiene información de los cursos del 1996 en adelante.*
- ¿Qué debo hacer si la información mostrada no corresponde o no está actualizada?
 - *El proceso a seguir es: reportar a detalle el problema con el responsable del SEUA de su centro y él a su vez lo reportará al Service Desk para su atención.*
- ¿Se puede agregar otro tipo de duración?
 - *Si, solo se selecciona “Otro” en el listado duración y se habilita un campo de captura libre para ingresar otro tipo de duración.*

CGA
Coordinación General Académica



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Docencia – Preguntas Frecuentes



■ Cursos extracurriculares

- ¿Puedo eliminar o actualizar una constancia que haya subido anteriormente?
 - *Si, para hacerlo, es necesario seleccionar el registro deseado y presionar el botón modificar, una vez abierta la ventana se puede eliminar directamente la constancia dando clic en el botón “Eliminar” o actualizar el archivo dando clic en “adjuntar”.*

Tutorías

- ¿Se puede agregar información de los alumnos?
 - *Si, al agregar una tutoría se crea un registro en el listado, al final del listado se muestra el botón tutorados, que es donde se agregan los alumnos que pertenecen a la UDG y los que no pertenecen.*

Docencia – Preguntas Frecuentes



■ Participación en procesos de titulación

- ¿Se puede agregar información de los alumnos?
 - *Si, al agregar una tutoría se crea un registro en el listado, al final del listado se muestra el botón tutorados, que es donde se agregan los alumnos que pertenecen a la UDG y los que no pertenecen.*
- ¿Por qué no se activa el periodo de duración ni la fecha de titulación?
 - *Estos campos solo se activan cuando el “Estatus” seleccionado está como “Terminado”.*

Todos los módulos

- ¿Cómo puedo agregar una Sede?
 - *Es necesario que el tipo de institución sea UDG y la institución sea SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR (SEMS), de esta forma se habilita un listado para seleccionar la sede.*

➤ INVESTIGACIÓN



Incluye

- Proyectos de investigación
- Producción social y tecnológica
 - Productos de investigación
 - Artículos
 - Capítulos
 - Desarrollo tecnológico
 - Documentos de trabajo
 - Libros
 - Prólogos
 - Reseñas
 - Traducción de obra académica
 - Informes técnicos
 - Propiedad intelectual.
 - Desarrollo de Software
 - Derechos de autor
 - Marcas y signos distintivos
 - Patentes
- Extensión, difusión y vinculación
 - Estancias académicas
 - Reconocimientos / distinciones: PRODEP
 - Entrevistas
 - Contribución escrita
 - Reconocimientos / Distinciones SNCA
 - Reconocimientos / Distinciones SIN
 - Redes y grupos de investigación interna
 - Redes y grupos de investigación externa

Investigación – Preguntas Frecuentes

■ Preguntas en general

- ¿Puedo asociar mi proyecto con más de un tipo de producto generado (libro, artículo, informe, etc)?
 - *Por el momento el sistema permite asociar el proyecto solamente con un tipo de producto, pero se trabajará en el ajuste y quedará implementado en el mediano o corto plazo.*
- ¿Puedo agregar a distintos tipos de participantes en mi proyecto?
 - *Si, actualmente es posible agregar a estudiantes UDG y externos, profesores UDG y externos además de OTROS tipos de participantes.*
- ¿Necesito capturar todos los productos y proyectos en los que he participado?
 - *Es opcional, actualmente se está trabajando con CONACYT para migrar la información referente a los productos y proyectos de investigación al SEUA, una vez migrada esta información será necesario que cada académico revise y valide su información, actualizando aquella que no sea correcta.*



➤ CAPACITACIÓN Y GESTIÓN



Incluye

- Actualización Académica

Incluye

- Gestión
- Comisión

➤ REPORTES

Incluye

- CVU



REPORTES – Preguntas Frecuentes

■ Preguntas en general

¿Porque los módulos que se encuentran dentro de las pestañas están vacíos?

Solo se mostrará información cuando en el apartado de Selección de información se haya elegido una opción.

¿Cuantos CVU puedo crear?

Se pueden crear N cantidad de CVU's, solo seleccionas la información que creas conveniente y presionas el botón Generar CVU.



➤ Portal de la CGA y Soporte a usuarios



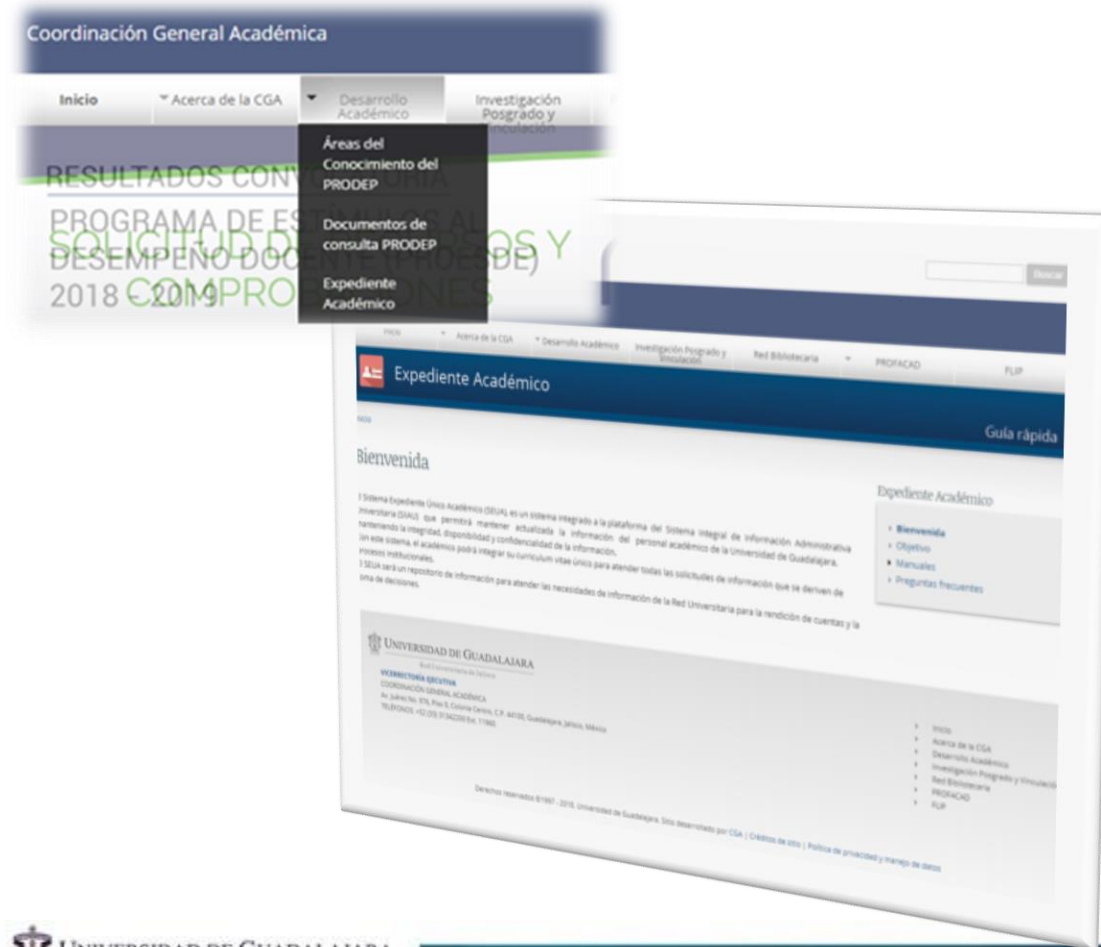
PORTAL CGA

El ingreso es en el portal de la CGA dentro de la opción “Desarrollo Académico”

<http://www.cga.udg.mx>

Correo de contacto:

SEUA@redudg.udg.mx



➤ SOPORTE A USUARIOS

■ ROLES

- Responsable CU
- Atención de la CGA
- Académico
- Service Desk (CGTI)

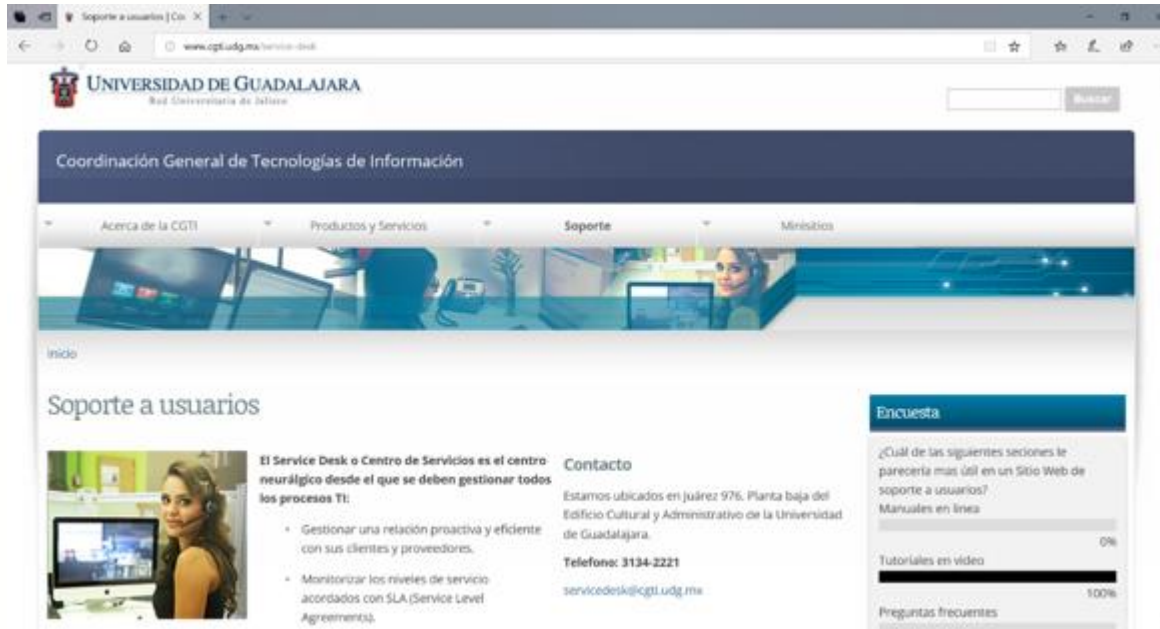
■ TIPO INCIDENTE

- Falla del Sistema
- Duda sobre el proceso
- Error en los datos
- Nueva funcionalidad (mejora)

DIAGRAMA DE SOPORTE A USUARIOS



➤ SOPORTE A USUARIOS



❑ CGA

Correo electrónico
SEUA@redudg.udg.mx

❑ Service desk

Tel. 12221

Correo electrónico
servicedesk@cgti.udg.mx

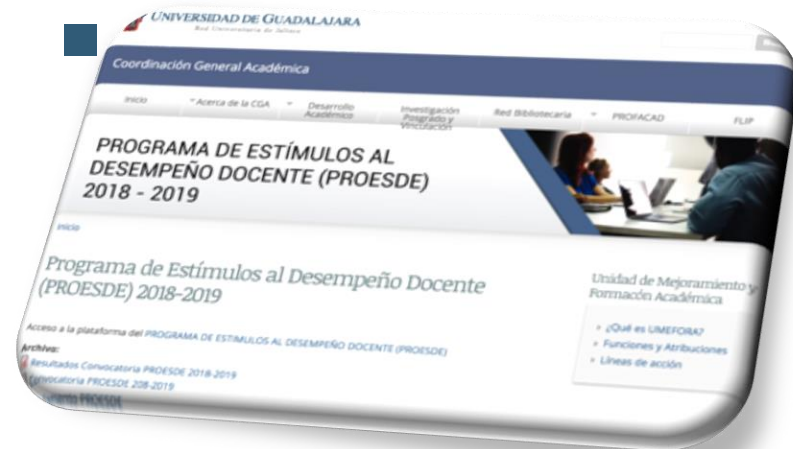




PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EN LOS CENTROS UNIVERSITARIOS

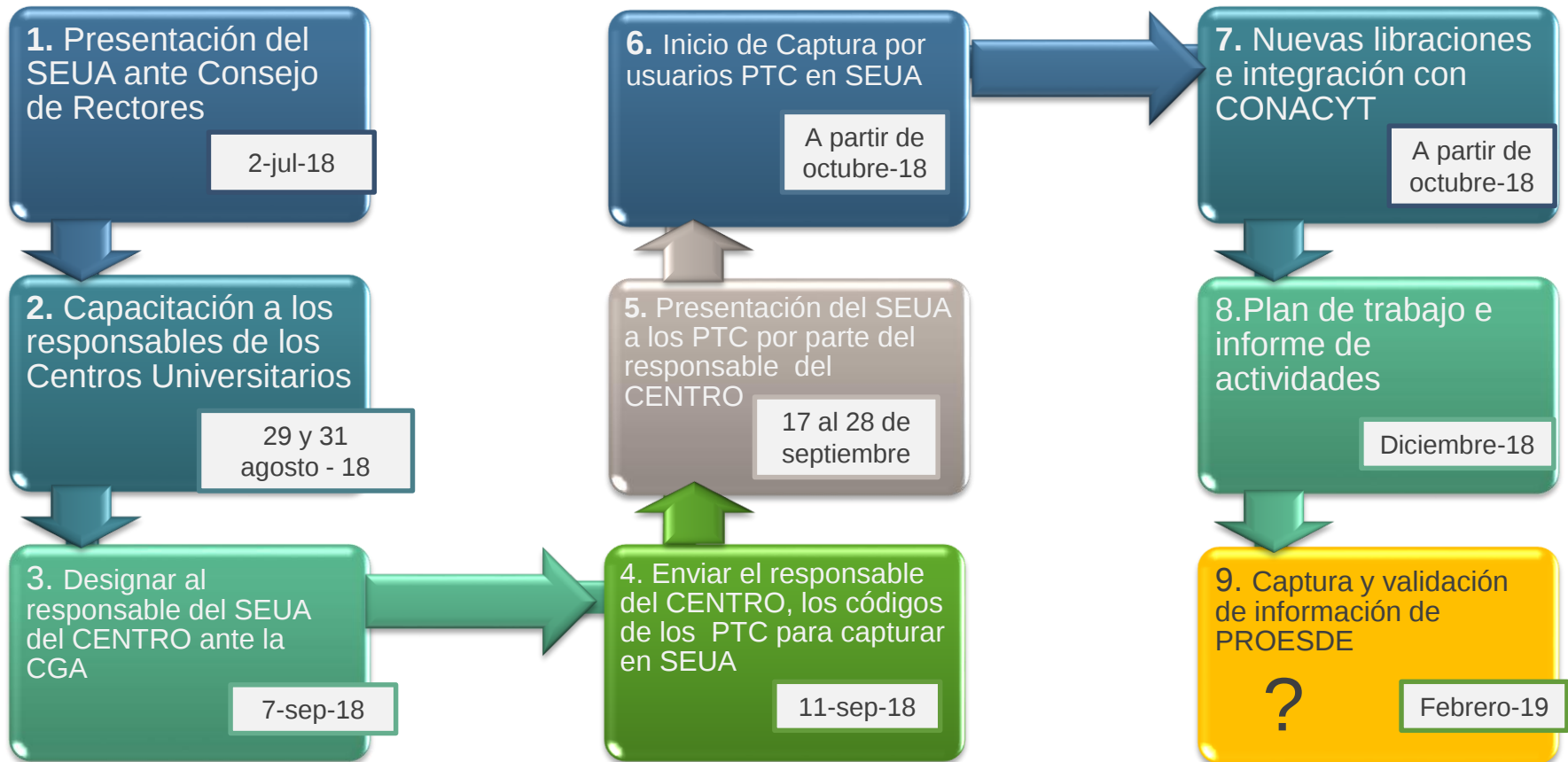


IMPLEMENTACIÓN



- Para esta primera etapa el sistema estará disponible de manera automática mas no limitativa para:
 - Investigadores S.N.I.
 - Académicos con perfil PRODEP
- Los académicos podrán subir su plan de trabajo y generar su informe de actividades.
- El **PROESDE 2019** tomará la información del SEUA para la evaluación de los académicos.

ruta de implementación en los centros





OBSERVACIONES Y COMENTARIOS GENERALES



Gracias



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco