



La **Universidad de Guadalajara (UDG)** a través de la **Coordinación General Académica y de Innovación (CGAI)**

CONVOCA

a estudiantes próximos a egresar en 2024B interesados en realizar el EGEL Plus® del Ceneval pagando sólo los **gastos de administración**, los cuales corresponden a **\$220.00**.

El Examen General de Egreso a la Licenciatura (EGEL Plus®) tiene como objetivo establecer en qué medida los pasantes de las licenciaturas poseen los conocimientos necesarios para desempeñarse en su labor profesional, para lo cual el Centro Nacional de Evaluación de la Educación Superior (Ceneval) cuenta con exámenes generales de certificación, que acreditan el nivel académico de los sustentantes, de acuerdo con los parámetros definidos por el Ceneval.

REQUISITOS

Podrán participar quienes cumpla los siguientes requisitos:

- Ser estudiante de la **Licenciatura en Nutrición** del **Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS)** de la Universidad de Guadalajara con estatus activo y cumplir con el 100% de sus créditos al finalizar el ciclo escolar 2024B.
- No haber realizado el EGEL Plus® en alguna aplicación institucional previamente.

NOTA: Si no egresas en el calendario 2024B no deberás registrarte, habrá otras aplicaciones dirigidas para otros calendarios.

PROCEDIMIENTO

FASE I. REGISTRO

1. Ingresa al link <http://siiuescolar.siiu.udg.mx/ceneval/centregi.inicio>*, escribe tu código y NIP de estudiante para validar tu estatus como alumno de la Universidad de Guadalajara.

El registro en línea lo podrás realizar del lunes 19 de agosto de 2024 a las 14:00 hrs. y hasta el viernes 30 de agosto de 2024 a las 20:00 hrs.

2. Una vez que se validan tus datos debes continuar con tu registro, eligiendo el examen y el Centro Universitario en el cual desees realizar el examen (**Centro sede de aplicación**).
3. Debes llenar completamente el cuestionario de contexto.
4. Al finalizar tu registro aparecen dos documentos que deberás imprimir:
 - Orden de pago del examen
 - Pase de ingreso al examen

Es importante que descargues los documentos dentro del periodo de registro, ya que el sistema no estará disponible después del cierre.

NOTA: las instrucciones para el registro las puedes encontrar en el [Manual para registro](#).

5. Posterior a tu inscripción el responsable de la sede donde presentarás el examen te indicará la mecánica con la cual deberás enviar y/o entregar:
 - Comprobante de la orden de pago
 - Pase de ingreso firmado
 - Copia de la INE vigente

Cada Centro Universitario puede manejar horarios y tiempos diferentes para el cumplimiento de este requisito, por lo que es necesario que te pongas en contacto con el responsable de la sede donde aplicarás el examen.

En caso de omitir este paso en los tiempos señalados, la sede solicitará tu baja del sistema de registro.

FASE II. APLICACIÓN DEL EGEL Plus® - Ceneval

1. El día de examen preséntate en la fecha y hora señaladas para la realización del examen con INE en original (vigente) y el pase de ingreso.
2. Después de presentar el examen espera la publicación de los resultados en la página de Ceneval <http://prenlinea.ceneval.edu.mx/form.html>*. Y ahora tu testimonio de desempeño será digital.

Si obtuviste un desempeño satisfactorio o sobresaliente, tu testimonio y el reporte de habilidades socioemocionales serán enviados al correo ingresado durante el registro.

NOTA: los Resultados estarán disponibles en la página del Ceneval 45 días hábiles posteriores a la aplicación.

* *Es necesario que habilites las ventanas emergentes (pop - ups) en tu navegador web. Revisa la información correspondiente a tu navegador web: [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#).*



FECHAS CLAVE

| ACTIVIDAD | FECHAS |
|-------------------------------------|--|
| Registro para participar | 19 de agosto de 2024 a las 14:00 hrs. – 30 de agosto de 2024 a las 20:00 hrs. |
| Aplicación del EGEL Plus® - Ceneval | 26 de octubre de 2024 |

Dudas e informes adicionales

Dirigirse con el responsable de Ceneval de tu Centro Universitario:

| Responsable Operativo | Correo electrónico | Teléfono y extensión |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| Lic. Edgar Eduardo Álvarez Mancilla | serviciosacademicos@cucs.udg.mx | (33) 1058 5200 ext. 33894 |