



Con la finalidad de ampliar la oferta de opciones virtuales del **Programa de Formación para la Innovación Docente (PROINNOVA)**, la **Coordinación General Académica y de Innovación (CGAI)**:

## CONVOCA

A la comunidad académica a participar en los cursos virtuales que la Universidad de Guadalajara, ofrece a través de las plataformas Coursera y edX.

## BASES

1. Los Centros Universitarios (CU) y Sistemas de la Universidad de Guadalajara podrán postular a su personal académico, tomando en consideración el programa de formación y actualización del CU/Sistema y los ejes establecidos en el PROINNOVA para la obtención de una licencia en Coursera y de un código de acceso a la *plataforma edX*.
2. Los cursos en línea disponibles se encuentran en los siguientes enlaces:

<https://www.coursera.org>

<https://www.edx.org/es>

Es importante señalar que esta convocatoria no aplica para cursos oficiales de grado universitario en el caso de Coursera ni Programas de certificación profesional, Programas MicroMasters, Programas MicroBachelors, Maestrías/Licenciaturas XSeries, así como certificaciones profesionales de la plataforma edX; esta edición es exclusiva para cursos en línea.

3. El curso en línea seleccionado deberá tener preferentemente una duración de entre 20 horas y 40 horas, además se recomienda elegir un nivel introductorio o intermedio y que en el caso de la plataforma edX la institución que imparte el curso sea internacional, así como que abone al eje disciplinar.
4. La vigencia de las licencias en el caso de Coursera será por dos meses, dentro de los cuales el personal académico podrá realizar los cursos que se apeguen a los ejes de formación del PROINNOVA 2024. Después de diez días de inactividad en plataforma la licencia será reasignada a otro docente en la lista de espera.



5. Todos los cursos de ambas plataformas deberán ser finalizados preferentemente a más tardar en el mes de diciembre de 2024.
6. Los docentes deberán remitir el certificado de terminación del curso a la Unidad de Formación para la Innovación Docente (UFID) de la Coordinación de Desarrollo Académico (CDA) de la CGAI para efecto de su validación en el PROINNOVA en un plazo de cinco días posteriores a la finalización del curso.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. En el caso de la plataforma edX se privilegiará la asignación de códigos de acceso con base en una selección de cursos en congruencia con la dimensión internacional, el perfil profesional del docente y las asignaturas que imparte frente a grupo.
2. En el caso de Coursera se asignarán licencias con base en la selección de cursos afines a los ejes temáticos de formación que conforman el PROINNOVA.
3. Se realizará una distribución equitativa por CU/Sistemas y de acuerdo a la demanda proveniente de cada uno.

## REQUISITOS

1. Ser miembro del personal académico de la Universidad de Guadalajara.
2. Demostrar dominio del idioma correspondiente al curso en línea elegido (en el caso de edx en cursos con actividades en otro idioma).
3. Comprometerse a **dedicar el tiempo y el esfuerzo requerido para la finalización del curso en línea.**

## DOCUMENTOS

1. **Carta de postulación** de autoridad del CU/Sistema, dirigida a la CGAI, misma que deberá incluir:
  - Código del docente
  - Nombre completo
  - Programa educativo
  - Correo electrónico institucional
  - Número de celular
  - Nombre y liga del curso en línea elegido en Coursera o en la plataforma edX (sólo se podrá seleccionar una de las dos plataformas).
2. **Carta compromiso** en la cual, el personal académico se comprometa a atender con oportunidad el curso en línea.



3. **Comprobante de dominio del idioma** (en caso de que el curso no sea impartido en español).

## PROCEDIMIENTO

1. El CU/Sistema a través del responsable PROINNOVA registra las postulaciones suscritas por las autoridades de la dependencia e integra la documentación requerida en esta convocatoria.
2. CGAI a través de la UFID de la CDA revisa la documentación y verifica que se cumpla con los requisitos establecidos para los cursos en la plataforma Coursera e informa a las dependencias correspondientes el listado de los académicos que participarán en los cursos de conformidad con la disponibilidad de licencias.
3. CGAI a través de la Unidad para el Fomento a la Internacionalización (UFI) de la Coordinación de Internacionalización (CI) revisa la documentación y verifica que se cumpla con los requisitos establecidos para los cursos en la plataforma edX e informa a las dependencias correspondientes el listado de los académicos que participarán en los cursos de conformidad con la disponibilidad de códigos de acceso.
4. CGAI a través de las unidades antes referidas brindará la información a las y los académicos registrados para acceder al curso en línea, así como la licencia o el código de acceso, según corresponda.
5. Una vez finalizado el curso en línea, el o la académica recibe el Certificado de terminación del curso correspondiente.

### Personal Académico

1. Elige un curso en línea dentro de la plataforma Coursera o la plataforma edX (sólo puede seleccionar una plataforma a la vez) de acuerdo a las bases de la convocatoria.
2. Entrega al responsable PROINNOVA en el CU/Sistema, según corresponda, la documentación requerida para que se evalúe su solicitud y se gestione la carta de postulación.
3. En caso de resultar beneficiario, recibe por parte de la CGAI la información para acceder al curso en línea, así como la licencia o el código de acceso a la plataforma.
4. Atiende en tiempo y forma las actividades correspondientes al curso en línea hasta completarlo.
5. Remite a la cuenta de correo de la plataforma correspondiente, con copia al responsable PROINNOVA de su dependencia, el Certificado de terminación del curso en un plazo no mayor a cinco días después de haberlo recibido, con el fin de que CGAI lo valide en el PROINNOVA.



## Responsable PROINNOVA en el CU/Sistema, según corresponda

1. Atiende las solicitudes de los académicos interesados y gestiona la carta de postulación.
2. Registra a los académicos mediante formulario de la CGAI.
3. En conjunto con la CGAI, da seguimiento a la participación puntual de los académicos beneficiarios durante el curso en línea hasta la comprobación mediante la entrega del *Certificado de terminación del curso*.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- No se considerará como expediente sujeto a revisión aquellos expedientes que presenten documentación incompleta.
- En caso de presentar alguna situación adversa o que le impida al beneficiario(a) atender el curso en línea en tiempo y forma, favor de notificar durante los diez **días naturales posteriores a la inscripción** a los correos (según corresponda a la plataforma):

[coursera.proinnova@udg.mx](mailto:coursera.proinnova@udg.mx)

[edx.proinnova@udg.mx](mailto:edx.proinnova@udg.mx)

- La cantidad de inscripciones otorgadas está sujeta al número de licencias y códigos de acceso disponibles para este fin.
- Todo lo no previsto en la presente invitación será resuelto por la CGAI.

## CALENDARIO DE LA INVITACIÓN

ACTIVIDAD	FECHAS
Envío de la invitación por parte de la CGAI.	Lunes 01 de julio de 2024
Apertura del sistema de registro para postulaciones por parte de los responsables PROINNOVA de cada CU/Sistema	Martes 02 de julio de 2024

### Información adicional y apoyo en CGAI:

Plataforma Coursera:

Coordinación de Desarrollo Académico, Unidad de Formación para la Innovación Docente  
[coursera.proinnova@udg.mx](mailto:coursera.proinnova@udg.mx) Ext. 11422

Plataforma edX:

Coordinación de Internacionalización, Unidad para el Fomento a la Internacionalización  
[edx.proinnova@udg.mx](mailto:edx.proinnova@udg.mx) Ext. 12942